

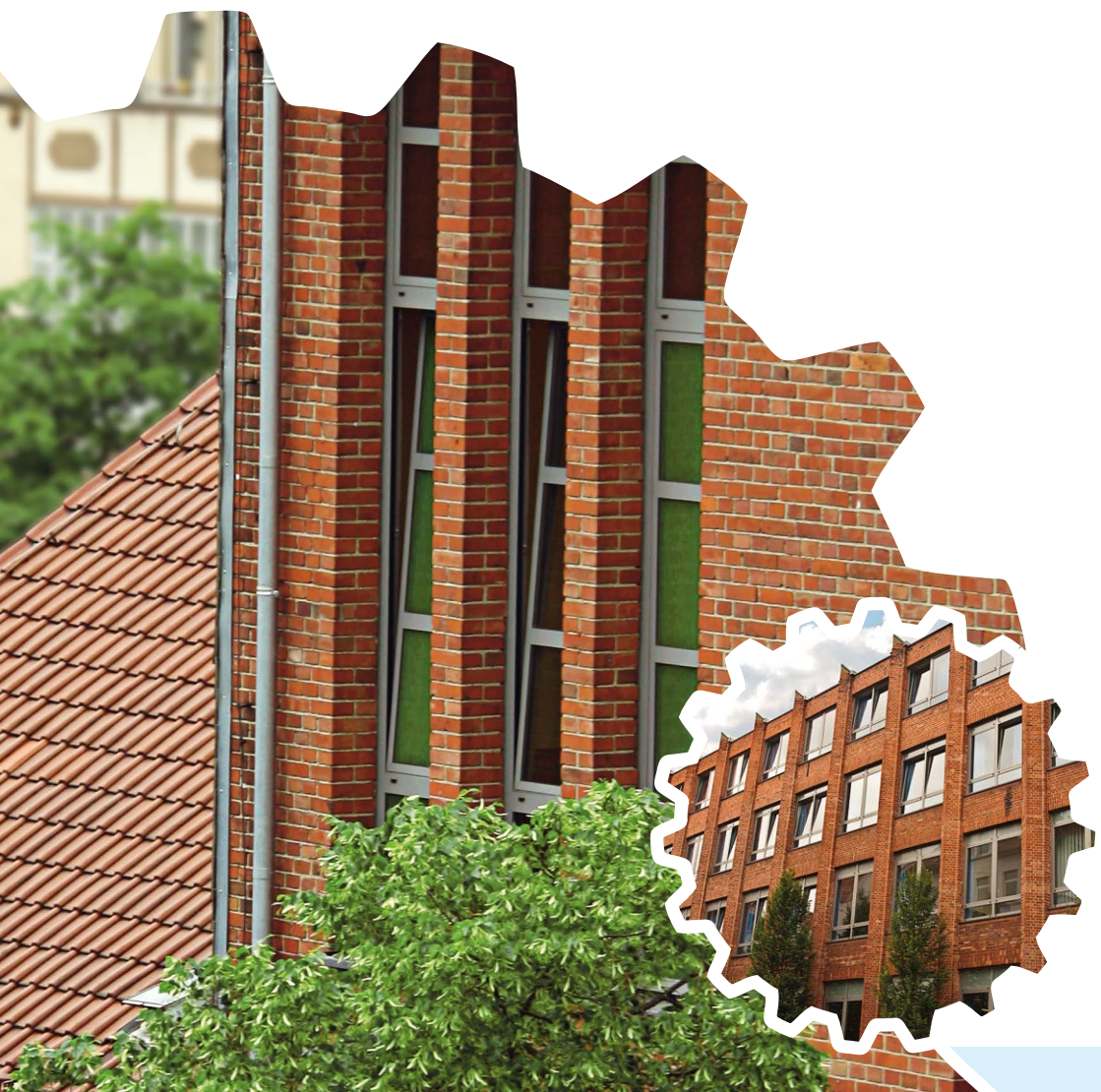
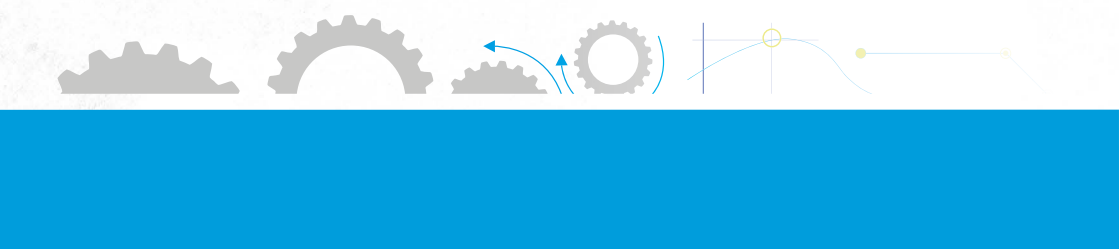
1926 – 2026

Techniker-Weiterbildung in Braunschweig



*Der Starter
2026
Informationen zum Schulstart*







Inhaltsverzeichnis

Vorwort.....	5
Rechtsgrundlagen.....	8
Leitbild der Technikakademie der Stadt Braunschweig	11
Wo finde ich was?	14
Wo bin ich denn hier gelandet?	16
Technikakademie von A–Z.....	18
Was muss ich machen, wenn ich verhindert bin?	28
Schülerinnen und Schülervertretung (SV)	33
Technikakademie – Sport and More	37
Arbeitssicherheit	38
Schulsozialarbeit an der TAB.....	40
Lernmittel.....	41
Die Vertrauenslehrkräfte	42
Geschäftszimmer	44
Förderkreis der Technikakademie e. V.	47
Computer – Bring Your Own Device.....	50
Studentenversion von Catia V5	52
Regeln im pädagogischen Netz.....	53
Liste der aktiven Lehrkräfte	59
Unsere helfenden Hände.....	60
Bibliotheken in Braunschweig	62
Projektarbeit.....	64
MTM-Grundschein	66
TAB goes Europe by ERASMUS+	67
TAB: Centre of Excellence der University of Bolton	69
Wer oder was ist AdA?	71
Schwerpunktwahl.....	73
Bewertung Ihrer Leistungen.....	74



Verhalten in der Schule	82
Verbot des Mitbringens von Waffen usw. in Schulen	85
Parken	87
Weitere Kooperationen mit Partnerhochschulen	88
Termine und weitere Informationen	89
Kalender	91
Notizen	92

Vorwort



Sehr geehrte Damen und Herren, sehr geehrte Schülerinnen und Schüler des Jahrganges 2026/27!

Ich freue mich sehr, Sie, stellvertretend für das Kollegium und die Mitarbeiter an der TAB, der Technikakademie der Stadt Braunschweig, begrüßen zu dürfen.

Erste Kontakte zwischen Ihnen und uns liegen nun schon teilweise mehrere Monate zurück und nun sind wir alle – auch das Kollegium - gespannt, wie es mit dem gewünschten Unterricht in der gewählten Fachrichtung losgeht.

Neben den Einführungsveranstaltungen zum gegenseitigen Kennenlernen und zum Kennenlernen der Schule und der Schulorganisation soll Ihnen der hier vorliegende STARTER 2025 helfen, sich möglichst schnell in der neuen Umgebung zurecht zu finden. Das Kollegium der TAB freut sich darauf, Sie hierbei mit ganzem Engagement zu unterstützen.

Unser Ziel ist es, Sie auf Ihrem Weg zum Erreichen Ihrer neuen persönlichen Qualifikationsstufe „6“ gemäß dem Deutschen Qualifizierungsrahmen (DQR) engagiert zu unterstützen. Ihr Abschluss ist in Deutschland auf einer Stufe mit dem Meister-Abschluss und dem Bachelor-Abschluss von Hochschulen und Universitäten, jeweils natürlich mit ganz speziellen Fähigkeiten und Fertigkeiten.

Ihre Stärken liegen in der Verknüpfung von handwerklich-praktischer Erfahrung aus Ausbildung mit beruflicher Tätigkeit und in der nun erfolgenden Vermittlung der für Ihre Fachrichtung erforderlichen theoretischen Weiterbildung an der TAB.



Seit Einschulungsjahrgang 2020 dürfen Sie als weitere Berufsbezeichnung neben der „Staatlich geprüften Technikerin“ oder dem „Staatlich geprüften Techniker“ die Berufsbezeichnung **„Bachelor Professional in Technik“** führen dürfen. Dies wurde eingeführt, um Ihren bisherigen praxisorientierten beruflichen Werdegang und die angeschlossene Techniker-Weiterbildung zu dokumentieren und zu würdigen. Bitte berücksichtigen Sie aber, dass die Weiterbildung zur Staatlich geprüften Technikerin bzw. zum Staatlich geprüften Techniker kein Studium im klassischen Sinn ist. Die TAB ist eine Schule und bei uns finden Sie Lehrerinnen und Lehrer sowie Unterricht und keine Professorinnen und Professoren, die Vorlesungen halten.

Für die nun startende Weiterbildung stehen uns in den nächsten zwei (Vollzeit) bzw. vier Jahren (Teilzeit) 2400 Unterrichtsstunden zur Verfügung, in denen Sie auf Basis sicherlich für Sie neuer fachrichtungsspezifischer „theoretischer“ Erkenntnisse die geforderte Eigenständigkeit in der Lösung von typischen zukünftigen beruflichen Fragestellungen erlangen werden. Neben den hierfür erforderlichen Fachkompetenzen werden wir Ihnen auch in anderen Kompetenzbereichen, wie den Lernkompetenzen, den Methodenkompetenzen, den Sozialkompetenzen und in den digitalen Kompetenzen entsprechendes praxistaugliches Rüstzeug vermitteln.

Um sich nach der Eingewöhnung an der TAB – unterstützt durch die am 10. September stattfindende Welcome-Party - mit den vielfältigen neuen beruflichen Anforderungen an „Technikerinnen und Techniker“ auseinandersetzen zu können, bieten wir Ihnen über Partnerfirmentage und Projektpräsentationstage vielerlei Möglichkeiten, mit Industrieunternehmen aus der Region in Kontakt zu kommen.

Vor diesem Hintergrund wünschen wir Ihnen eine spannende und lehrreiche Zeit, viele neue Bekanntschaften und viel Spaß und Erfolg mit uns an der TAB.

Lutz Barfels

Schulleiter

Papierlos glücklich

Entdecken Sie die digitalen Seiten der Gesundheit!

Papierkram war gestern. Bei der Techniker ist Gesundheit so wie sie sein sollte: smart. Wie zum Beispiel unsere TK-App, mit der Sie viele Anliegen direkt erledigen können. Oder auch wie unsere elektronische Gesundheitsakte TK-Safe, in der Sie all Ihre Gesundheitsdaten stets sicher zur Hand und im Griff haben.

Ich berate Sie gern:

Jens Kynast

Firmenkundenberater

Tel. 040 - 460 65 11 14 55

jens.kynast@tk.de



TK
Die
Techniker



Rechtsgrundlagen

Folgende in diesem „Starter“ enthaltenen Informationen und Hinweise stellen verbindliche Regelungen an der Technikakademie der Stadt Braunschweig dar (Schulordnung):

- „Was muss ich machen, wenn ich verhindert bin“ (S. 28)
- „Arbeitssicherheit“ (S. 38 ff)
- „Regeln im pädagogischen Netz“ (S. 53ff)
- „Schwerpunktwahl“ (S. 75)
- „Bewertung Ihrer Leistungen“ (S. 76 ff)
- „Verhalten in der Schule“ (S. 84 ff)
- „Verbot des Mitbringens von Waffen ...“ (S. 87)

Diese Bestimmungen sind von Ihnen unbedingt zu beachten; Verstöße können zu Sanktionen und Konsequenzen bis hin zur Ausschluss führen.

Während der Begrüßungsveranstaltung für unsere neuen Schülerinnen und Schüler wird ausführlich auf diese Bestimmungen hingewiesen. Alle Schülerinnen und Schüler bestätigen die Kenntnisnahme durch ihre Unterschrift auf der Teilnahmeliste.

FÜR ALLE ZUKUNFT GESTALTER (m/w/d)



Wir suchen PROJEKTMANAGER TRASSENPLANUNG (m/w/d) und TRASSEN DESIGNER (m/w/d)

Wir sind Teil der Lösung für die Energiewende. Gemeinsam sorgen wir dafür, dass der grüne Strom fließt und machen das Netz fit für die Zukunft.

Unsere Benefits – Deine Vorteile:



**Tarifliches
Zusatzgeld**



Weihnachtsgeld



Altersvorsorge



Urlaubsgeld & 30 Tage Urlaub



**38-Std.-Woche &
flexible Arbeitszeit**



**Moderne
Arbeitsplatz-
ausstattung**



**Mitarbeiter-
beteiligungsprogramme**



**Attraktive
Weiterbildungsprogramme**

SPIE Deutschland & Zentraleuropa

Geschäftsbereich High Voltage

Ansprechpartnerin:

Leoni GOLDBACH | Tel.: +49 175 9462321

leoni.goldbach@spie.com | www.spie.de

Projektmanager
(m/w/d)



Trassen Designer
(m/w/d)





Leitbild der Technikakademie der Stadt Braunschweig

Die Technikakademie der Stadt Braunschweig ist ein Kompetenzzentrum für die Ausbildung von staatlich geprüften Technikerinnen und Technikern.

Begründung: Das Leitbild der Technikakademie als Ausgangspunkt zur Schulentwicklung und Qualitätssicherung (EFQM/QUISS) beschreibt ein konkretes Bild einer Bildungseinrichtung, das sachliche Konsistenz aufweist und die Mitarbeitenden und die Schülerinnen und Schüler zu förderlichem Verhalten befähigt und motiviert.

Voraussetzungen:

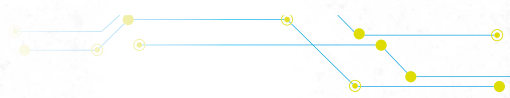
- Das Leitbild wird als Rahmen verstanden, der Orientierung und Handlungssicherheit bietet.
- Schulentwicklung ist der ständige Prozess, wobei die Veränderungen hinsichtlich ihrer Effizienz rückkoppelnd überprüft werden.
- Der Prozess wird in Form eines *Schulprogramms* von allen Schulmitgliedern konstruktiv gestaltet.
- Unterschiedliche Vorstellungen werden offen erörtert und zusammengeführt.

Leitsätze:

- Die Technikakademie der Stadt Braunschweig sieht ihre zentrale Aufgabe, abgeleitet aus dem allgemeinen Bildungs- und Erziehungsauftrag des Landes Niedersachsen, in der höheren Qualifizierung von technischen Fachkräften, die eine Erstausbildung als Facharbeiter/Facharbeiterin absolviert haben.
- Die Ausbildung zum staatlich geprüften Techniker/zur staatlich geprüften Technikerin hat eine eigenständige bildungspolitische, sozial- und arbeitsmarktpolitische Ausrichtung.



- Technikerinnen und Techniker werden qualifiziert, Aufgaben in Industrie und Wirtschaft zu übernehmen, die sowohl fachliche, methodische und soziale Kompetenz erfordern. Der Abschluss als Staatlich geprüfter Techniker/Staatlich geprüfte Technikerin eröffnet auch den Weg in ein akademisches Studium an einer Hochschule.
- Das Anforderungsprofil des staatl. gepr. Technikers/der staatl. gepr. Technikerin bedarf in Kooperation mit industriellen, wirtschaftlichen und gesellschaftlichen Institutionen und Verbänden sowie anderen Bildungseinrichtungen einer ständigen Analyse und Anpassung.
- Die Kommunikation als soziale Handlung ist als Voraussetzung eines gedeihlichen Arbeitsklimas durch die Schulgemeinschaft inhaltlich und organisatorisch zu gestalten.
- Internationalisierung stellt für die TAB einen zentralen Baustein für Völkerverständigung, Verbesserung der Lebensverhältnisse, Handel und somit Wohlstand und Frieden dar. Die Technikakademie der Stadt Braunschweig unterstützt die Internationalisierung durch Aufbau partnerschaftlicher Beziehung zu Berufsbildenden Schulen, Hochschulen und Universitäten sowie Betrieben im europäischen und außereuropäischen Ausland. Somit werden Schüleraustausche ermöglicht, die die Weltoffenheit und Neugierde auf neue Kulturen auch unter Aspekten der beruflichen Weiterentwicklung fördern. Aktivitäten in Gruppen fördern das Selbstbewusstsein, die Handlungskompetenz in neuen Umgebungen und schaffen Freiräume, um gemeinsam Erfahrungen zu sammeln und Projekte voranzutreiben. Internationale Projekte erhöhen die Motivation der Schülerinnen und Schüler, die sprachlichen Kompetenzen zu stärken. Eine besondere Bedeutung bieten hier das ERASMUS+-Programm der EU als Teil des Europäischen Bildungsraumes für die berufliche Bildung.



Pädagogischer Orientierungsrahmen:

- Die Lehrkräfte der Technikakademie sind gefordert, sich ständig in fachlicher und pädagogischer Hinsicht weiterzubilden.
- Die aktuellen Unterrichtsinhalte orientieren sich an den Qualifikationsanforderungen der beruflichen Praxis. Die Lernziele der einzelnen Unterrichtseinheiten leiten sich daraus ab.
- Die Qualifikationsanforderungen und die vereinbarten Unterrichtsinhalte werden in den Modulhandbüchern gelistet und regelmäßig angepasst.
- Die Beschreibung der curricularen Zielvereinbarungen wird den Lehrkräften und den Schülerinnen und Schülern zugänglich gemacht.
- Die Lehrkraft an der Technikakademie ist kein/e vorlesende/r Dozent/in, sondern unterrichtet kommunikativ in unterschiedlichen Unterrichtsformen. Er/Sie fördert damit selbstverantwortliches, erwachsenengemäßes Lernen.
- Die Lehrkräfte verstehen sich als Teamworker. Prinzipien wie Kommunikation, Kooperation und Teambildung werden im Alltagsgeschäft zwischen den Lehrkräften praktiziert und sind gleichzeitig Unterrichtsprinzip.
- Die individuellen Lebens- und Berufserfahrungen der Schülerinnen und Schüler bieten methodische Ansätze für einen erwachsenengemäßen Unterricht.

Das Schulprogramm ist das Hauptelement unseres Schulentwicklungsprozesses. Zum Schulprogramm gehören das Leitbild der Schule, das Curriculum in Form von Lerngebiets- und Projektbeschreibungen sowie ein Fahrplan, der alle Jahrestermine auflistet. Das Schulprogramm wird vom Schulvorstand der Technikakademie jährlich neu erstellt.



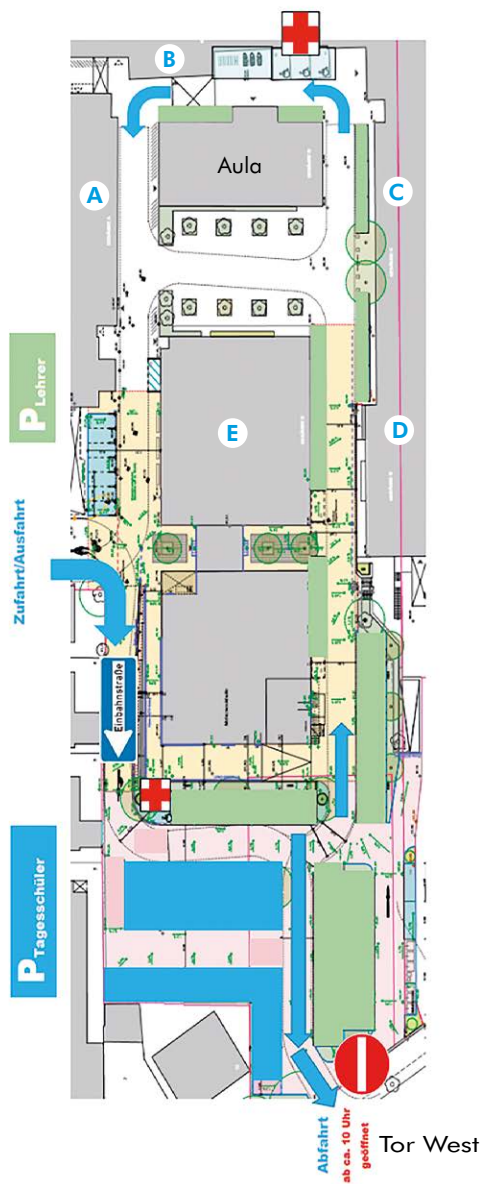
Wo finde ich was?

Vertretungspläne und Stundenplanänderungen werden über die App WebUntis bekanntgegeben. Die Schule erwartet von Ihnen, dass Sie sich regelmäßig selbstständig informieren. Bei organisatorischen Fragen helfen Ihnen die Lehrkräfte und das Geschäftszimmer gerne weiter.

Aschenbecher gibt es weder auf dem Schulhof noch im Gebäude. Das Rauchen ist nämlich seit dem 1. August 2005 in allen öffentlichen Schulen Niedersachsens nicht mehr zulässig. Ein Raucherbereich befindet sich Tor West.

Einen *Antrag zur Unterrichtsbefreiung* finden Sie auf unserer Internetseite.

Schlüssel für Rechnerräume können im Geschäftszimmer ausgeliehen werden.





Wo bin ich denn hier gelandet?

Die Technikakademie der Stadt Braunschweig ist eine öffentliche berufsbildende Schule mit nur einer Schulform, der Fachschule.

Der Träger der Technikakademie ist die Stadt Braunschweig, d. h. die Ausstattung gehört der Stadt. Sie bezahlt den Hausmeister und die Reinigungskräfte, erlaubt das Parken, sorgt für Wärme, Wasser, Licht.

An der Technikakademie werden Sie von Lehrerinnen und Lehrern unterrichtet, die vom Land Niedersachsen bezahlt werden. Die Weiterbildung wird daher vom Kultusministerium des Landes Niedersachsen bestimmt, durch das Niedersächsische Schulgesetz (NSchG) und der BbS-VO. In dieser Verordnung wird auch die Ausbildung an den Fachschulen Technik geregelt. Der Rahmen orientiert sich an den Vereinbarungen der Kultusministerien der Länder der Bundesrepublik Deutschland. Europäische Vereinbarungen sind im Rahmen des EQR/DQR getroffen.

Dennoch herrscht bereits das Subsidiaritätsprinzip, d. h. die Entscheidungen werden auf möglichst niedriger Ebene getroffen. Die Technikakademie der Stadt Braunschweig hat daher eigene Unterrichtsinhalte im Kontext der Rahmenrichtlinie über die Fachschule Technik und kann bestimmte Dinge in eigener Verantwortung regeln. So gibt es eine Vereinbarung über die Bewertung von Leistungen.

Es gibt natürlich keine Schule ohne Schülerinnen und Schüler. Ihre Vertretung leistet an unserer Schule die Schülerinnen- und Schülervertretung (SV). Wer hier Verantwortung übernimmt, macht sich zusätzlich fit für das Leben in der Arbeitswelt.

Alle Lehrkräfte sind verpflichtet und bemüht, Gerechtigkeit gegenüber allen Schülerinnen und Schülern zu üben. Manchmal gibt es aber verschiedene Meinungen über Art und Umfang dieser Gerechtigkeit. Dann haben alle ein Problem. Bei der Bewältigung solcher Konflikte unterstützt die Schülerinnen und Schüler die Vertrauenslehrkraft.





Technikakademie von A–Z

AdA Ausbildung der Ausbilder

Der erfolgreich absolvierte Kurs berechtigt zur Ausbildung von Azubis.
Siehe Artikel im Heft.

Arbeitssicherheit

Siehe Artikel im Heft.

BbS-VO

Diese Verordnung über **Berufsbildende Schulen** regelt fast alles in Ihrer Ausbildung, besonders aber das Verfahren Ihrer Abschlussprüfung. Der Volltext kann von der Seite <http://www.mk.niedersachsen.de> herunter geladen werden.

Computer

Der Erwerb von Computerkenntnissen ist ein wichtiger Teil Ihrer Ausbildung. Sowohl für die Arbeit mit MS Office als auch der fachspez. Programmierung.

Datenschutz

Siehe Regeln im pädagogischen Netz. Artikel im Heft.

DSGVO – Umgang mit Bild- und Tonaufzeichnungen

Bei allen schulischen Veranstaltungen gilt das grundsätzliche Verbot, Bild- und Tonaufnahmen ohne Einverständnis der aufgenommenen Person zu erstellen und/oder zu verbreiten bzw. zu veröffentlichen. Insbesondere die Bestimmungen zum Datenschutz, s.a. DSGVO, sind zu beachten. Auch die digitale Erfassung und Speicherung von Unterrichtsgeschehnissen und Unterrichtsergebnissen (z.B. Plakate, Tafelbilder) ist nur mit Zustimmung der Lehrkraft erlaubt. Ausnahmen können bei der Schulleitung beantragt und durch diese genehmigt werden.



E-Mail-Adresse TAB

info@technikakademie-bs.de

E-Mail-Adressen der Lehrkräfte finden Sie im IServ.

Exkursionen

Ob für einen Tag oder für eine Woche, um Messen, Firmen, Institute oder andere Einrichtungen zu besuchen, Exkursionen müssen organisiert werden. Auch die Schulleitung möchte davon in Kenntnis gesetzt werden; sie genehmigt schließlich dieses Unterfangen. Die begleitende Lehrkraft weiß mehr darüber und ist bei der Organisation behilflich. So können auch entfernte Zielorte angesteuert werden.

Förderkreis

Der Förderkreis unterstützt die Schule bei:

- Veranstaltungen der Schülervertretung,
- individuell bei schmalen Budget,
- Beschaffung von Lernmitteln,
- Bestenehrung.

Mitglied im Förderkreis zu sein lohnt sich. Und zwar während des aktuellen Schulbesuchs als auch nach dem erfolgreichen Abschluss.



Technikakademie von A–Z

Gesamtkonferenz

In der Gesamtkonferenz haben alle an der Schule Beteiligten (also auch die SV) Sitz und Stimme. Hier werden viele grundlegende Angelegenheiten der Schule besprochen und zuweilen auch entschieden. Sie findet etwa alle drei Monate statt. Termine siehe Homepage.

Geschäftszimmer

Siehe Artikel im Heft.

Handyklingeln

ist im Unterricht jedes Mal eine Störung für alle Anwesenden. Wir bitten das Handy auf lautlos zu stellen.

Hausmeister

Haben immer Recht und wollen pfleglich behandelt werden. Freundliche Worte öffnen dabei so manche Tür.

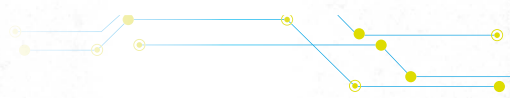
Unsere Hausmeister finden Sie in ihrem Büro, gleich im Gebäude gegenüber dem Haupttor. Siehe Artikel „Unsere helfenden Hände“ im Heft.

Internet (achten Sie auf Änderungen im laufenden Schuljahr)

Homepage der Technikakademie: <http://www.technikakademie-bs.de>

Interpunktion und Orthographie

Sind keine ausgestorbenen Vogelarten, sondern wichtige Bestandteile der schriftlichen Kommunikation. Gemäß einem Beschluss der Gesamtkonferenz die eigenmächtige Erfindung individueller Regeln bei Klausuren und Projektarbeiten zu Abwertungen bei der Benotung führen.



KI, AI

Künstliche Intelligenz, Artificial Intelligence. Alle mit „fremder“ Hilfe, z.B. auch mit KI-Werkzeugen (ChatGPT, etc.) erstellten Dokumente (Texte, Bilder, Programme, Zeichnungen, Übersetzungen, etc.) sind als solche zu kennzeichnen! Sie sind kein eigenes geistiges Eigentum und somit urheberrechtlich nicht geschützt. Die „Prompts“ (Aufgabenstellung zum KI - Programm) zu den KI-Programmen sind als Quellenangabe anzugeben. Sollten die erstellten Dokumente nicht gekennzeichnet sein, so wird dieses als ein Täuschungsversuch gewertet und geahndet.

Klassensprecherin/Klassensprecher

Jede Klasse der Technikakademie wählt zu Beginn des Schuljahrs eine Klassensprecherin/einen Klassensprecher sowie eine Vertreterin/einen Vertreter. Bei Problemen ist immer die Klassenlehrerin/der Klassenlehrer zuerst anzusprechen. 1. Klassenlehrer, 2. Vertrauenslehrer, 3. Abteilungsleitung, 4. Schulleitung

Klausuren

Finden während des Schuljahrs und im Rahmen der Abschlussprüfungen statt. Klausurtermine werden im IServ eingetragen. Beachten Sie auch die Infos im Modulhandbuch.

Lehrkräfte

Derzeit unterrichten 10 Lehrerinnen und Lehrer an der Technikakademie der Stadt Braunschweig. Siehe Namensliste im Heft.

Martha-Fuchs-Schule

Mit der Martha-Fuchs-Schule (früher BBS V) teilen wir uns Gebäude, Cafeteria und den Parkplatz. Weiterhin werden im Gebäude noch Gymnasial- und Integrationsklassen beschult. Es gelten die gegenseitige Rücksichtnahme und Fairness in allen Angelegenheiten.



Technikakademie von A–Z

Motivation

Gibt es als extrinsische (Geld, Aufstieg, Ansehen) und als intrinsische (Interesse am Fach, Freude am Lernen) Motivation. Beide Motivationsformen sind wichtig für Ihren Erfolg.

Niedersächsisches Schulgesetz

regelt alles Grundsätzliche, was öffentliche Schulen in Niedersachsen betrifft. Der Volltext kann von der Seite <http://www.mk.niedersachsen.de> heruntergeladen werden. Auszüge:

§ 20 Fachschule: In der Fachschule werden Schülerinnen und Schüler nach Maßgabe ihrer schulischen Abschlüsse nach einer einschlägigen beruflichen Erstausbildung oder einer ausreichenden einschlägigen praktischen Berufstätigkeit mit dem Ziel unterrichtet, ihnen eine vertiefte berufliche Weiterbildung zu vermitteln. In der Fachschule können die Schülerinnen und Schüler auch schulische Abschlüsse erwerben, die sie befähigen, nach Maßgabe dieser Abschlüsse ihren Bildungsweg in anderen Schulen im Sekundarbereich II oder an einer Fachhochschule fortzusetzen.

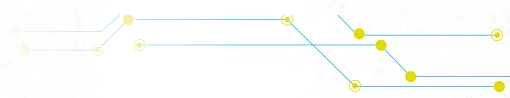
§ 58 Allgemeines: Schülerinnen und Schüler sind verpflichtet, regelmäßig am Unterricht teilzunehmen und die geforderten Leistungsnachweise zu erbringen.

Ordnung

Ist das halbe Leben. Lehrkräfte, Mitschülerinnen und Mitschüler freuen sich über einen sauberen und ordentlichen Klassenraum. Tafelwischen für den nachfolgenden Unterricht ist durchaus erlaubt.

Parken

Ist auf dem Gelände der Technikakademie in begrenzter Zahl möglich. Siehe Artikel im Heft.



Qualität

Um die Unterrichtsqualität und die Qualität der Verwaltung zu verbessern, finden alljährlich im Frühjahr Befragungen in den Klassen statt. Alle Absolventinnen und Absolventen werden zudem am Ende ihrer Ausbildung gesondert befragt. Alle Befragungen sind Teil eines kontinuierlichen Verbesserungsprozesses (KVP). Für konstruktive Kritik auch außerhalb der Befragungen sind wir daher jederzeit dankbar.

Rauchen

Im gesamten TAB-Ausfahrtsbereich ist das Stehen, Essen und Rauchen auf dem Geh- und Radweg verboten. Die Kippen gehören in den Ascher und nicht auf den Gehweg. Zuwiderhandlungen werden von den Schulleitungen der TAB und Martha-Fuchs-Schule geahndet. Dies kann bis zu einem Schulverweis führen.

Reinigungskräfte

sind keine persönlichen Servicekräfte für eine sorglose oder unsachgemäße Nutzung der Schulanlagen. Bitte berücksichtigen: Man kann diese Last noch vergrößern, indem man unter den Tischen genügend Schmutz anhäuft.

Schulvorstand

Den Schulvorstand gibt es seit dem Schuljahr 2007/2008. Im Schulvorstand vertreten sind jeweils drei Lehrkräfte, die Schulleitung mit drei Personen, die SV mit drei Personen und zwei außerschulische Personen. Den Vorsitz führt der Schulleiter. Der Schulvorstand erarbeitet u. a. Vorschläge für das Schulprogramm und für die Schulordnung. U. a. beschließt der Schulvorstand über die Verwendung der Haushaltsmittel, über Schulpartnerschaften und über die Studentafel.



Technikakademie von A–Z

Stundenpläne

Sie finden Ihren Stundenplan im WebUntis. Bitte beachten Sie, dass Stundenpläne für gerade und ungerade Wochen voneinander abweichen können. Dies gilt insbesondere für die Abendschule. Im Laufe des Schuljahres kann sich der Stundenplan ändern. Die Änderungen werden Ihnen rechtzeitig bekannt gegeben.

Unterrichtszeiten

Unterricht beginnt um 08:00 Uhr und endet um 15:00 Uhr. Für die Abendschule beginnt der Unterricht um 17:30 und endet um 20:45 Uhr.

Vertrauenslehrerin/Vertrauenslehrer

S. Artikel im Heft

Wärme, Wasser, Licht

sind auch für eine Kommune nicht kostenfrei. Die Schule beteiligt sich daher an einem Sparprogramm. NESSI heißt das Zauberwort. Die eingesparten Mittel fließen zur Hälfte in den Etat der Schule. Das kann im Jahr einige hundert Euro ausmachen, die dann für den Ankauf von Lehrmitteln verwendet werden können.

X-Achse

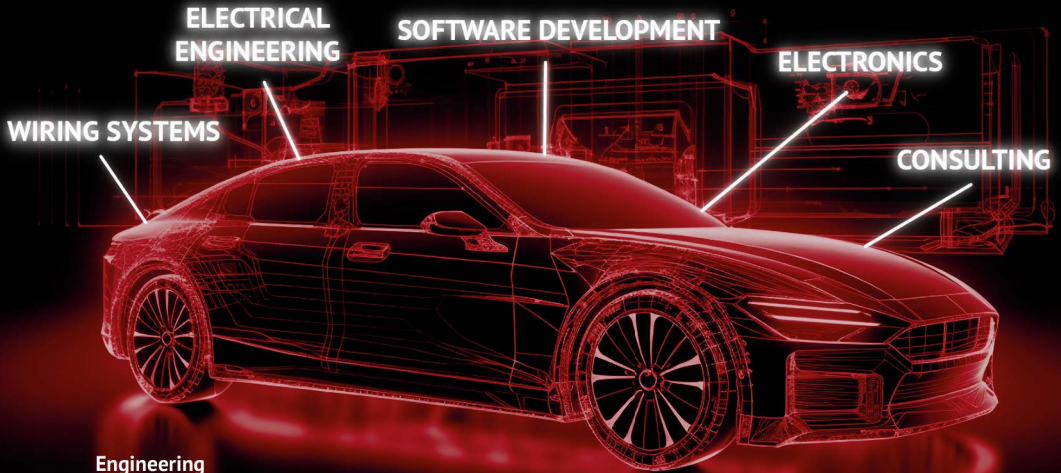
Die x-Achse heißt eigentlich Abszisse.

Y-Achse

Die y-Achse heißt eigentlich Ordinate.

Zeugnis

Das Ende aller Bemühungen und hoffentlich so erfolgreich, wie Sie es sich vorgestellt hatten.



Engineering

Wir unternehmen alle Anstrengungen, um sicherzustellen, dass die angebotenen Dienstleistungen auf höchstem Niveau erfüllt werden. Wir wissen – nur gemeinsam können wir mit unseren Kunden neue und bessere Wege beschreiten. Dieser Ansatz gilt nicht nur für das Engineering, sondern auch für alle anderen Bereiche in denen wir zusammenarbeiten, wie z. B. Projektmanagement oder die Optimierung bestehender Prozesse. Wir erfüllen nicht nur die Erwartungen unserer Kunden, sondern versuchen diese stets zu übertreffen.

Connected

In der modernen Welt sind die Menschen über den Globus hinweg miteinander vernetzt. Und dies übertragen wir auf die Arbeitswelt und die Zusammenarbeit mit unseren Kollegen und Kunden. Alle unsere Systeme und Entwicklungen sind darauf ausgelegt, dass eine Arbeit von jedem Ort auf der Welt möglich ist. Hierdurch garantieren wir, dass unsere Mitarbeiter:innen sich in ihrem Wohlfühlort befinden und zeitgleich die beste Leistung für unsere Kunden erbringen können.

Future

Schon Mark Zuckerberg sagte: "In einer Welt, die sich sehr schnell verändert, ist die einzige Strategie, die garantiert zum Scheitern verurteilt ist, kein Risiko einzugehen."

In der modernen Welt, die sich immer schneller verändert, bleiben wir am Ball. Mit agilen Prozessen können wir uns schnell an die Bedürfnisse der Umwelt, der Branche und des Kunden anpassen. Hierdurch gelingt es uns stets vorne mitzuspielen.

Wir bei VOITAS

Bei uns stehen Mitarbeiter im Mittelpunkt, denn unser Kapital steckt in deren Köpfen. Die Leidenschaft für Engineering und die Freude an der Zusammenarbeit sind unser Antrieb. Unsere Zusammenarbeit untereinander baut auf einer respektvollen Basis auf.

Bewirb dich jetzt bei VOITAS und starte durch.
job@voitas.eu





TRUMPF SE & Co.KG

Wer wir sind

TRUMPF ist ein international tätiges Familienunternehmen mit Hauptsitz in Ditzingen, nahe Stuttgart und rund 17.000 Mitarbeitern weltweit an 70 Standorten.

Wir sind einer der Markt- und Technologieführer bei Werkzeugmaschinen und Lasern für die industrielle Fertigung und wirken mit unseren Innovationen in nahezu jeder Branche. Unsere Softwarelösungen ebnen den Weg in die Smart Factory, in der Industrieelektronik ermöglichen wir Hochtechnologieprozesse. Die Produktionstechnik weiter zu entwickeln und digital zu vernetzen, sie noch wirtschaftlicher, präziser und zukunftssicher zu machen – das ist unsere Aufgabe. Dabei wollen wir die Fertigung sowie deren vor- und nachgelagerte Prozesse effizienter gestalten. So bauen wir an der Industrielwelt von morgen.

Unsere Kunden sind dabei genauso vielfältig wie unsere Produkte: die Automobilindustrie, die Elektroindustrie, Luft- und Raumfahrt und die Medizintechnik.

Zahlen und Fakten der letzten Geschäftsjahre

	2020/21	2021/22	Veränderung zu 2020/21 in Prozent
Umsatz Millionen Euro	3.504,7	4.222,8	+ 20,5
Auftragseingang Millionen Euro	3.924,8	5.577,4	+ 42,1
EBIT Millionen Euro	369,5	468,4	+ 26,8
EBIT-Rendite Prozent	10,5	11,1	—
Investitionen Millionen Euro	145,3	218,2	+ 50,1



TRUMPF SE & Co.KG

Johann-Maus-Straße 2 · 71254 Ditzingen · Telefon +49 (0) 7156 303-0 · Fax +49 (0) 7156 303-30309

E-Mail info@de.trumpf.com · Homepage www.trumpf.com

TRUMPF SE & Co.KG





Was muss ich machen, wenn ich verhindert bin?

Hier sind zwei Fälle zu unterscheiden:

1. Sie sind krank:

Wenn Sie aufgrund einer Erkrankung nicht am Unterricht teilnehmen, ist eine ärztliche Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung erforderlich. Ohne diese Bescheinigung müssen versäumte Leistungsnachweise mit der Note 6 bewertet werden. Weiteres finden Sie in den Grundsätzen zur Leistungsbewertung. Eine Meldung der Krankheit erfolgt elektronisch durch Ihren Eintrag im Stundenplanungssystem Untis. Die Klassenlehrerin/der Klassenlehrer ist zusätzlich über den Termin der zu erwartende Wiederaufnahme des Unterrichts zu informieren.

Spätestens am dritten Versäumnistag muss eine ärztliche Bescheinigung über die Fehlzeiten persönlich oder per Post eingegangen sein. Die Zusendung der eingescannten Bescheinigung per Email an die Klassenlehrerin/den Klassenlehrer reicht aus. Bescheinigungen, die nicht innerhalb einer Woche an der TAB eingegangen sind, werden nicht mehr berücksichtigt. Entsprechende Fehltage bzw. Fehlzeiten gelten dann als unentschuldigt.

Krankheit an Prüfungstagen ist grundsätzlich durch eine vertrauenswürdige ärztliche AU-Bescheinigung nachzuweisen. Diese muss spätestens am 3. Werktag nach der Prüfung im Geschäftszimmer der TAB vorliegen (per Mail, Fax oder Post). Die Schule ist von der Erkrankung direkt vor Prüfungsbeginn telefonisch (0531 4707900) oder per Mail (info@technikakademie-bs.de) zu informieren. Versäumte Klausuren oder sonstige Leistungsnachweise können grundsätzlich nur durch Vorlage einer ärztlichen Bescheinigung entschuldigt werden. Bitte beachten Sie: Planbare Arzttermine sollten im Regelfall außerhalb der Schulzeit wahrgenommen werden.



2. Befreiung vom Unterricht:

Grundsätze

Eine Befreiung von der Teilnahme am Unterricht bzw. einer schulischen Veranstaltung ist lediglich in besonders begründeten Ausnahmefällen und nur auf rechtzeitigen schriftlichen Antrag (i. d. R. mindestens 7 Tage vorher im Geschäftszimmer) möglich. Unmittelbar vor und nach den Ferien darf eine Befreiung nur ausnahmsweise in den Fällen erteilt werden, in denen die Versagung eine persönliche Härte bedeuten würde [Quelle: §58 NSchG Niedersächsisches Schulgesetz, hier: Allgemeine Rechte und Pflichten].

Im Fall einer Absenz sind die Schülerinnen und Schüler selbst verantwortlich, versäumten Unterricht selbstständig und unverzüglich nachzuholen. Sofern sich die Fehlzeiten einer Schülerin oder eines Schülers häufen, werden wir ein Gespräch mit der betroffenen Person suchen und ggf. Unterstützungsangebote wie z. B. Schulsozialarbeit anbieten.

Verfahren zur Absenzerfassung (geplant und unvorhersehbar)

1. Es wird nur unterschieden zwischen ‚Anwesenheit‘ und ‚Abwesenheit‘ und nicht mehr zwischen entschuldigter und unentschuldigter Abwesenheit.
2. Schülerinnen und Schüler, die nicht am Unterricht teilnehmen, tragen ihre Abwesenheit selbst in WebUntis als ‚eigen‘ ein (ggf. mit Bemerkung)
3. Schülerinnen und Schüler schicken ihre AU/Abwesenheitsbeleg per E-Mail nur an die Klassenlehrkraft. Ausnahme: Für Abwesenheiten bei Klausuren und sonstigen Leistungsnachweisen wird die jeweilige Fachlehrkraft im E-Mail-Verteiler aufgenommen. Der Originalbeleg verbleibt bei den Schülerinnen und Schülern.
4. Die Klassenlehrkraft trägt Atteste/Belege in WebUntis ein und legt diese als EDV-Dokument ab.



5. Eine Befreiung wird im WebUntis auch als solche eingetragen. Trotzdem sind Schüler ‚abwesend‘ zu erfassen.

Anträge zur Unterrichtsbefreiung

Anträge sind mindestens sieben Tage vor dem betreffenden Unterrichtstag, vollständig ausgefüllt, inkl. der Stellungnahme durch die Klassenlehrkraft und der dem Befreiungsgrund belegenden Anlage durch die Schülerinnen und Schüler im Geschäftszimmer einzureichen.

Sofern nur ein Unterrichtstag betroffen ist, entscheidet die Klassenlehrkraft auf Grundlage des Befreiungsgrundes, der bisherigen Fehlzeiten und Unterrichtsbefreiungen sowie der Lernmotivation und des Leistungsstandes der Schülerin/ des Schülers.

Über die Erteilung von Unterrichtsbefreiungen, die mehrere Tage oder einen längeren Zeitraum betreffen, entscheidet die Schulleitung auf Grundlage des Befreiungsgrundes, der Vollständigkeit des Antrages sowie der Stellungnahme der Klassenlehrkraft.

Befreiungsgründe (grundsätzlich eintägig)

- Persönliche Anlässe (Hochzeit, Geburt, Todesfall in Familie 1. Grades)
- Religiöse Veranstaltungen an kirchlichen Feiertagen (nach Nds. Gesetz über die Feiertage und dem Bezugserlass)
- Vorrübergehende, unumgänglich erforderliche Schließung des Haushaltes wegen besonderer persönlicher und wirtschaftlicher Verhältnisse der Eltern. (Z. B. Klinikaufenthalt)
- Veranstaltungen der Schülervvertretungen über die innerschulische Organisation hinaus (z. B. Bezirks-/ Landesebene, Voraussetzung: Ordentliche Einladung)
- Betriebliche Gründe



- Erholungsmaßnahmen (Erforderliche Maßnahme nach Einschätzung Arzt/ Gesundheitsamt, ggf. zur Betreuung eigener Kinder bis 12 Lj.)
- Veranstaltungen zum Zwecke der Arbeitnehmerweiterbildung nach dem Arbeitnehmerweiterbildungsgesetz (max. 5 Tage im Kalenderjahr)
- Rettungs- und Katastrophenschutz

Fehltage und Leistungsbewertung

Im Falle des entschuldigten Fehlens bei einer Leistungsüberprüfung müssen sich die Schülerinnen und Schüler um einen Termin zur Leistungsfeststellung bemühen. Eine Ansprache der jeweiligen Lehrkraft muss umgehend erfolgen. Alternativ zu einer Nachschreibklausur kann auch eine mündliche Überprüfung oder ein anderer von der jeweiligen Lehrkraft angesetzter Leistungsnachweis eingefordert werden. Nicht erbrachte Leistungen an unentschuldigtem Fehltagen werden mit der Note 6 bewertet! Unentschuldigte Fehltage werden in der Mitarbeitsnote berücksichtigt.

Verspätungen

Verspätungen durch eigenes Verschulden werden nicht entschuldigt und führen zu Konsequenzen hinsichtlich der Leistungsbewertung.

A person with dark hair, wearing glasses and large black headphones, is sitting at a desk. They are looking down at a laptop. The desk is cluttered with various items, including a smartphone and some papers. The background is slightly blurred, showing a wooden desk and some plants.

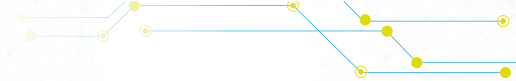
in-tech

#moveyourfuture

**DU HAST UNS
GERADE NOCH
GEFEHLT!**

Als Spezialist für Fahrzeugelektronik und Software entwickelt in-tech innovative Lösungen für Automotive, Smart City und Smart Factory. Hast du Lust darauf, die Zukunft der Mobilität mit zu gestalten? **Jetzt bewerben!**

www.in-tech.com



Schülerinnen und Schülervertretung (SV)

Für die SV-Arbeit sind in diesem Schuljahr verantwortlich tätig:

1. Vorsitzender: Hendrik Sturm, E25T
 2. Vorsitzender: Leonard Schulze, E25T
- sowie weitere Mitglieder.

Aufgaben der SV

- Vertretung der Schülerinnen und Schüler bei Konferenzen/Streitfällen
- Ansprechpartner für Schulleitung und Lehrkräfte
- Organisation von Veranstaltungen der Schülerschaft
- Ansprechpartner für andere Institutionen (z. B. Krankenkasse)
- Ausgabe der Parkausweise
- Buch- und Materialbestellungen
- Begleitung von schulischen Veranstaltungen
(Welcome Day, Partnerfirmenitag, Projekttag, Abschlussfete)
- Sammlung von Musterklausuren vorangehender Jahrgänge
- Unterstützung der Sportaktivitäten an der Technikakademie

Unsere Räume befinden sich im zweiten Obergeschoss im Block A, genau links am Treppenaufgang.

Öffnungszeiten

Nach Absprache. Die Abendklassen möchten sich bitte per E-Mail an die SV wenden. tab-sv@ta-bs.eu



Mitgliedsbeitrag

Der Mitgliedsbeitrag ist für alle Schülerinnen und Schüler grundsätzlich freiwillig. Der Mitgliedsbeitrag unterstützt unsere Arbeit. Leider werden wir nicht finanziell durch den Schulträger unterstützt. Der Beitrag liegt bei einmalig 25,– € für die gesamte Schulzeit. Jeder Überschuss, den wir erwirtschaften, fließt in die Abschlussfete mit ein.

Parkausweise

Aufgrund der begrenzten Parkplatzzahlen auf dem Schulgelände wird die Vergabe und Verwaltung der Schülerinnen- und Schülerparkplätze jährlich durch die SV neu geregelt. Das Parken auf dem Schulgelände ohne Genehmigung ist nicht gestattet und wird bei Verstoß mit dem Einsatz einer Parkkralle geahndet. Die Verwaltung der Parkplätze wird durch die SV nach der Entfernung des Wohnortes und der Größe eventueller Fahrgemeinschaften geregelt. Es wird ein Pfand von 10,– € pro Parkausweis erhoben.



Dein Einstieg als Student/in

am Standort in Tappenbeck

DER BERTRANDT-KONZERN

Der Bertrandt-Konzern bietet seit über 40 Jahren innovative Entwicklungslösungen vorwiegend für die internationale Automobilindustrie.

BERTRANDT ALS ARBEITGEBER – RAUM FÜR PERSÖNLICHKEITEN

Bei Bertrandt arbeiten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter nicht nur für führende Automarken, sondern für alles, was die mobile Welt bewegt. Die interessante Kundenlandschaft, die Bandbreite an Themen sowie die hohe Branchenvielfalt sorgen für spannende und abwechslungsreiche Tätigkeitsbereiche.

VIELE CHANCEN FÜR DEINE ZUKUNFT

Menschen mit Visionen, Persönlichkeit und Tatkraft finden bei Bertrandt vielfältige Möglichkeiten, sich im Unternehmen zu engagieren: vom **Praktikum** über die **Werkstudententätigkeit** und **Abschlussarbeit** bis hin zum **Direkteinstieg**.

UNSERE BENEFITS FÜR DICH

Größter Entwicklungspartner vor Ort mit über 60.000 m² Büro- und Hallenfläche;
Attraktive Sozialleistungen und vielseitige Mitarbeiterrabatte;
Betriebliches Gesundheitsmanagement u.v.m.

NOCH FRAGEN?

Melde dich bei Eike Fromhage, +49 5366 9611-1174
career-wolfsburg@de.bertrandt.com

Bewirb dich jetzt!

www.bertrandt.com/karriere

A young man with short brown hair and a light beard is smiling at the camera. He is wearing a white t-shirt and large black headphones around his neck. He is holding a white disposable coffee cup with a brown lid in his right hand. The background is a solid red color.

▲ Hochschule Harz

Weil du hier zählst

- Betriebswirtschaftslehre
(B.A.) berufsbegleitend
- Wirtschaftsingenieurwesen
(B.Eng.) berufsbegleitend

Studier mit uns!



www.hs-harz.de

Technikakademie – Sport and More

Obwohl Sport nicht unterrichtet wird, bietet die Schule Möglichkeiten, sich sportlich zu betätigen. Die Technikakademie fördert aktiv sportliche Aktivitäten der Schülerinnen und Schüler und der Mitarbeitenden. Sie räumt dem Sport und der Gesundheitsförderung im Rahmen der Techniker Ausbildung einen sehr hohen Stellenwert ein.

Wir suchen für die unterschiedlichsten Sportevents (Beach-Volleyball, Fußballturniere, Buspulling, Drachenbootrennen, Orientierungslauf, ...) immer wieder sportlich Interessierte.



Volleyball anlässlich des Schulsportfestes Göttingen Mai '24



Fußball-Hallenturnier Wolfsburg, Februar '24



Nachtlauf Braunschweig Juni '24



Arbeitssicherheit

Arbeits- und Gesundheitsschutz ist auch an der TAB eine wichtige Aufgabe. Gesunde Arbeitsbedingungen tragen dazu bei, dass der Unterricht positiv beeinflusst wird. Hierzu trägt jeder bei. Bei Anregungen hierzu oder erkannten Mängeln wenden Sie sich bitte an die Sicherheitsbeauftragte der TAB, Frau OStR'Annette Bäumler.

Um bei gesundheitlichen Beschwerden gezielt helfen zu können, gibt es in Zusammenarbeit mit der Martha-Fuchs-Schule in unserem Haus vormittags einen Schulsanitätsdienst, der über das Sekretariat der Martha-Fuchs-Schule erreicht werden kann (Tel.-Nr. siehe Aushang „Verhalten in Notfällen“ bzw. „Verhalten im Brandfall“).

Wenn Sie über vertiefte Erste-Hilfe-Kenntnisse (z.B. als Rettungssanitäter/Rettungssanitäterin, THW, Feuerwehr, Deutsches Rotes Kreuz etc.) verfügen, teilen Sie dies bitte Ihrer Klassenlehrerin/Ihrem Klassenlehrer zu Beginn des Schuljahres mit. So kann in der Klasse im Notfall schnell geholfen werden.

Achtung: die größte Gesundheitsgefahr für angehende Techniker(innen) kann von geöffneten Fenstern ausgehen – also vorsichtig sein und Fenster besser „kippen“!

Um Ihnen einen Überblick über die Flucht- und Rettungswegsituation zu geben, finden Sie auf der nächsten Seite eine Geländeübersicht mit den Haupt-Rettungswegen sowie dem Sammelplatz. Dargestellt wird hier die Situation für den 2. Stock.

Details bezogen auf Ihren jeweiligen Klassenraum finden Sie dort im Bereich der Tür. Zur Übung findet i.d.R. einmal jährlich eine Evakuierungsübung statt. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Bäumler.

[illegible]

Verhalten bei Unfällen Ruhe bewahren!		112 (M030) 0-112 (H042)
1. Unfall melden	WAS WAS WIEVIEL WELCHE WARTEN	Ist es geschehen? Woher rufst du an? Verletzter? Verletzte? Auf der Straße? Auf dem Fußweg?
2. Erste Hilfe		Abzeichnung des Unfalls Verordnung der Verletzten Anweisungen befolgen
3. Weitere Maßnahmen		Rechtsabstände einhalten Schuldfrage erörtern



Legende

	Fahrverbot
	Emerg-Hilfe
	Nachausstieg
	Standort
	Sammelschleife
	Direktflator
	Nachrückgang
	Neuerückgang
	Fürchtweg
	Treppe

Objekt: IBS S.V. Kasanstraße 71, 38 102 Braunschweig	Stockwerk: 2.Obergeschoss
Gebäude: Schulgebäude	Plan Nr.: 2.OG-a
Stand: 12.10.2017	



Schulsozialarbeit an der TAB

Alev Acar
TAB im Raum A308
0531 470-7924
alev.acar@ta-bs.eu



Ich bin für euch da:

Di, Do während der Schulzeit
(Mo, Mi und Fr an der HBS)

Für die Abendklassen bin ich jeden Dienstag da

Mein Beratungsangebot für euch:

- Offenes Kontakt- und Beratungsangebot
- Sozialpädagogische Beratung und Unterstützung im schulischen, familiären und/oder persönlichen Bereich
- Aktionen und Projekte zu verschiedenen Themen, wie Teambildende Angebote in den Klassen und Sportturniere
- Präventionsveranstaltungen

Was ist wichtig zu wissen?

Ein Gespräch mit mir ist freiwillig, vertraulich und unterliegt der Schweigepflicht. Darüber hinaus können bei Wunsch und Bedarf umfangreiche Hilfen zu anderen Beratungsstellen zugänglich gemacht werden. Ich bin für euch Schülerinnen und Schüler eine begleitende Unterstützung und helfe euch, wo ihr gerade Bedarf habt und ihr mich an eurer Seite haben wollt.

Um mit mir in Kontakt zu treten, könnt ihr mir über iserv schreiben, mich anrufen oder einfach an meiner Tür klopfen. Ich biete euch eine vertrauensvolle Umgebung und ich habe immer ein offenes Ohr für euch.

Lernmittel

Sie benötigen Lehrbücher, Skripte, Stifte, Papier, einen Taschenrechner, einen USB-Stick und vieles mehr.

Über das Verfahren zum Ausleihen von Lehrbüchern, sowie weitere Arbeitsmaterialien und deren Anforderungen werden Sie im Rahmen der Einschulung informiert.





Die Vertrauenslehrkräfte

Die Vertrauenslehrkraft (VL) ist in ihrer Stellung neutral und unterliegt der Schweigepflicht. Es sei denn, die Schülerinnen und Schüler entbinden sie davon.

Die VL steht den Schülerinnen und Schülern mit Rat und Tat zur Seite und zwar bei Problemen in der Klasse, mit Lehrkräften oder mit der Schulleitung. Bevor die VL eingeschaltet wird, sollte zuerst über die Klassensprecherin/den Klassensprecher der Kontakt mit der jeweiligen Lehrkraft gesucht werden. Oft lassen sich Probleme auf dem direkten Weg am besten lösen. Gelingt dies nicht, kann die VL als MediatorIn vermitteln. Meistens wird so eine für alle Parteien annehmbare Lösung gefunden. Erst dann sollten (in dieser Reihenfolge) der Fachrichtungsleiter/die Fachrichtungsleiterin, Koordinatoren und SchulleiterInnen kontaktiert werden. Ziel ist es immer, Probleme zu lösen und Konflikte beizulegen. Auch bei persönlichen Problemen kann die VL erster Ansprechpartner sein.

E-Mail: vertrauenslehrer@technikakademie-bs.de

Vertrauenslehrkräfte sind:

1. NN
2. NN

EIN LÖWENSTARKES

ZUSAMMENSPIEL

DATAPLAN[®]

Sicherheit fängt mit Planung an

Kraftvolle Innovation

Wir planen, konstruieren und dokumentieren elektrotechnische Anlagen der Energieerzeugung, -verteilung und -versorgung.



BZT[®]
SONDERMASCHINENBAU

Individuelle Sondermaschinen

Wir fertigen seit über 30 Jahren Lösungen für unsere Kunden aus Industrie und Mittelstand im Sondermaschinenbau.

AVIN[®]
Zukunft. Gedacht. Gemacht.

Professionelle Automatisierung

Wir sind seit 2019 Ihr Spezialist für komplexe Steuerungssysteme in der Hardwareplanung, SPS- und Roboterprogrammierung.

AROCC
EINFACH. SCHNELL. UNIVERSAL.

Innovative Befestigungstechnik

Wir produzieren patentierte Befestigungssysteme für Ihre Beleuchtungs- und Sicherheitstechnik und sind Ihr Partner für universelle Lösungen im Innen- und Außenbereich.



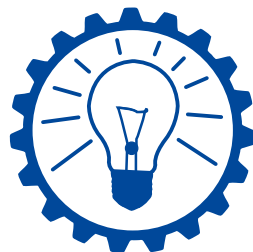


Geschäftszimmer

Das Geschäftszimmer managen Frau Grothe und Frau Seifert.

Hier erhalten Sie alle Formulare und Bescheinigungen, die Sie zum Schulbesuch benötigen:

- Anmeldeformulare
- Schulbescheinigungen
- Schülerinnen- und Schülerausweise
- Informationen zum BAföG
- Informationen zum Aufstiegs-BAföG
- Antrag auf Unterrichtsbefreiung im Intranet
- Termine beim Schulleiter



Öffnungszeiten:

Mo–Do 07:30–13:00 Uhr, Fr 07:30–12:00 Uhr

Sie können das Geschäftszimmer auch unter (0531) 4707900 anrufen oder unter (0531) 4707949 ein Fax absenden.

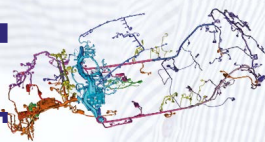
Die E-Mail Adresse der Technikakademie lautet (bitte Änderungen beachten):

info@technikakademie-bs.de

www.technikakademie-bs.de



VERNETZT MIT DER ZUKUNFT



UND MIT LANGFRISTIGEN PERSPEKTIVEN.

Arbeiten bei Sumitomo Electric Bordnetze (SEBN) bedeutet: vernetzt sein. Mit Kolleginnen und Kollegen, Partnern und Kunden sowie vielfältigen Möglichkeiten für die persönliche Entwicklung – und mit der Zukunft des Automobils. Denn in den Fahrzeugen von morgen wird immer mehr Elektronik stecken – und damit immer mehr von uns. SEBN entwickelt, produziert und liefert modernste Bordnetzsysteme und umfassende Systemlösungen für Kunden in der Automobilindustrie. Unser Unternehmen steht für Stabilität und Kontinuität und wird weltweit als Arbeitgeber für seine Fairness geschätzt. Heute beschäftigen wir mehr als 39.000 Mitarbeiter an 41 Standorten in 14 Ländern. Tendenz: steigend. **Kommen auch Sie an Bord. Wir freuen uns auf Sie! www.sebn-career.com**

 **SUMITOMO ELECTRIC BORDNETZE**



Unsere 360° Entwicklungskompetenz für **Mobilitäts- und Industrielösungen** sowie unsere Unabhängigkeit machen uns zum anerkannten Engineering-Partner während des gesamten Entwicklungsprozesses: von der Strategieentwicklung über die Konzeptphase und Serie bis hin zur Produktionsplanung und deren Optimierung. Wir verfügen über die besten Voraussetzungen, um unsere Rolle als weltweit größter unabhängiger global Player weiter auszubauen.



**MAKING IMPOSSIBLE
THINGS POSSIBLE
WITH YOU.**

UNSERE KOMPETENZEN DEINE ENTWICKLUNGS- CHANCEN

- Elektrik / Elektronik
- Software & Digitalisierung
- Fahrzeugentwicklung
- Produktionslösungen

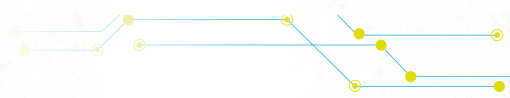


JOIN US NOW!

edag.com/de/karriere

**YOUR GLOBAL MOBILITY
AND INDUSTRY ENGINEERING
EXPERTS**





Förderkreis der Technikakademie e. V.

Der Förderkreis der Technikakademie ist ein eingetragener Verein (e. V.). Die Mitgliedschaft im Förderkreis ist freiwillig und steht allen Schülerinnen und Schülern, Absolventinnen und Absolventen sowie Lehrkräften offen. Auch Partnerfirmen und externe Personen dürfen dem Förderkreis gerne beitreten.

Aufgabe des Förderkreises ist die Unterstützung der Technikakademie und ihrer Fachrichtungen mit Unterrichtsmitteln und technischer Ausstattung. Leider sind die vom Schulträger, das ist die Stadt Braunschweig, jährlich zugewiesenen Mittel sehr begrenzt. Anders als eine Hochschule kann die Technikakademie keine Drittmittel einwerben, indem sie Forschungsdienstleistungen für die Privatwirtschaft oder den öffentlichen Sektor erstellt. Daher bemüht sich der Förderkreis über Spenden die notwendigsten Mittel für einen modernen und handlungsorientierten Unterricht zu beschaffen.

Eine weitere wichtige Aufgabe des Förderkreises ist die Organisation des Bachelorprogramms an der Universität Bolton (s. Artikel im Heft). Über den Förderkreis erfolgen die Abstimmung mit unserer englischen Partneruniversität, die Organisation der Summer School sowie die Anmeldung neuer Studierender in England. Auch die Hochschulvorbereitungskurse in Mathematik und Englisch, einschließlich des C1-Zertifikats, werden über den Förderkreis organisiert.

Darüber hinaus organisiert der Förderkreis Vorbereitungskurse für neue Schülerinnen und Schüler der Technikakademie, Mathematik- und Englischförderkurse im laufenden Schuljahr, verschiedene Zusatzqualifikationen und unterstützt die sportlichen Aktivitäten an der Technikakademie sowie den Außenauftritt unserer Schule.

Last but not least: Für die Klassenbesten eines jeden Abschlussjahrgangs sowie für die beste Projektarbeit vergibt der Förderkreis im Rahmen der Zeugnisverleihung wertvolle Anerkennungspreise.



Das alles muss finanziert werden, und dies gelingt nur in einer starken und solidarisches Gemeinschaft. In den nächsten Wochen nach Beginn des neuen Schuljahrs werden wir Sie in der Klasse besuchen und Ihnen die Aktivitäten des Förderkreises näher vorstellen. Bei dieser Gelegenheit möchten wir Sie gerne als neue Mitglieder werben.

Für Schülerinnen und Schüler der Tagesschule beträgt der Jahresbeitrag 12,– €.

Für Schülerinnen und Schüler der Abendschule (mit regelmäßigem Einkommen) sowie für Absolventinnen und Absolventen bis 2 Jahre nach dem Abschluss beträgt der Jahresbeitrag 30,– €.

Lehrkräfte und Privatpersonen zahlen einen Jahresbeitrag in Höhe von 60,– €.

Für Firmen beträgt der Jahresbeitrag nun 300,– €.

Im Vorstand des Förderkreises der Technikakademie der Stadt Braunschweig e. V. arbeiten die folgenden Personen:

- | | |
|-----------------|-----------------|
| 1. Vorsitzender | Dr. Domink Koll |
| 2. Vorsitzender | NN |
| Schatzmeister | NN |
| Schriefführer | Swen Biemer |

Hauptversammlung des TAB-Förderkreises mit Amtsübergabe des Vorstandsvorsitzes von Michael Thiele (links) auf Dr. Domink Koll (rechts)



Lass die Funken überspringen



und komm ins Team ELEKTRO

Wir stellen ein

Ingenieure / Master / Bachelor / Techniker m|w|d
Elektrotechnik

IMF ist einer der bedeutendsten Ingenieurdienstleister in der Gebäudetechnik mit über 250 Mitarbeiter:innen an 8 Standorten. Das Team ELEKTRO engagiert sich in unseren Projekten in der Planung und Umsetzung sämtlicher Gewerke der Elektro- und MSR-Technik. Dabei bietet IMF neben einem tollen Kollegium jede Menge attraktive Rahmenbedingungen.

Egal ob Frischling oder alter Hase.

Bei uns musst Du nicht der Beste sein. Werde einer der Unentbehrlichen!

Bad Harzburg | Braunschweig | Essen | Goslar | Hannover | Wernigerode | Wolfenbüttel | Vienenburg



Computer – Bring Your Own Device

In allen Räumen der TAB stehen Computer bereit, die für Unterrichtszwecke genutzt werden können.

Während des Unterrichts können und sollen Sie Ihre eigenen netzwerkfähigen „Computer“ im Unterricht einsetzen. Daraus ergeben sich vielfältige Vorteile:

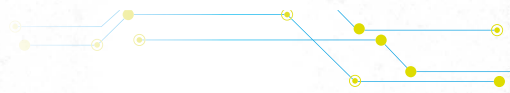
- gemeinsame Bearbeitung von Dokumenten
- direkter Zugriff auf den Klassenordner
- schnelle unkomplizierte Recherche im Internet
- schon bekannte Bedienung des eigenen Gerätes
- teilweise direkter Zugriff auf Beamer

Mögliche Gerätetypen sind z.B.

- Tablets
- Notebooks und Tablet-Notebooks (Convertibles)
- und eingeschränkt auch Smartphones

Die Einschränkung bei Smartphones ergibt sich aus der kleinen Displayfläche. Dokumente können zwar teilweise gut betrachtet werden, jedoch ist es problematisch, diese zu bearbeiten.

Falls Sie schon ein derartiges Gerät besitzen, bringen Sie dieses einfach mit. Falls Sie sich jedoch extra für Ihre Ausbildung so etwas kaufen möchten, sollten Sie darauf achten, dass das Gerät eine Stifteingabe ermöglicht, falls Sie ein Tablet oder ein Tablet-Notebook in die nähere Auswahl nehmen. Das erleichtert häufig die Eingabe und Mitschrift im Unterricht. Falls Sie die Beschaffung eines neuen



Computers planen, kalkulieren Sie mit einem Arbeitsspeicher von 16 GByte, einer SSD-Festplatte, einer für CAD-Anwendungen ausreichenden Grafik und einem Betriebssystem Windows Pro. Weitere Infos insbesondere für den Einsatz von CATIA, LabView und dem Siemens TIA-Portal geben Ihre Lehrkräfte.

In der Schule erhalten Sie Zugang zum Schulnetzwerk über unser WLAN (TABPAED). Für die Anmeldung werden der IServ-Benutzername und das IServ-Passwort benötigt. Diese werden Ihnen kurz nach Ihrer Einschulung mitgeteilt. So können Sie mit Ihren eigenen Geräten auf alle Daten, Geräte und Dienste zugreifen, die in der Schule (im Schulnetz) bereitgestellt werden.





Studentenversion von Catia V5

Für den Erwerb von CAD- und CAE-Kenntnissen wird im Unterricht der Fachrichtungen Maschinentechnik und Mechatronik sowie auch im Schwerpunkt Industrie 4.0 das – in Unternehmen unserer Region verbreitete – Programmpaket CATIA™ von Dassault Systèmes eingesetzt.

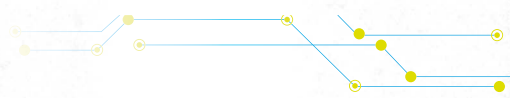
Zur Vertiefung Ihrer Kenntnisse, Bearbeitung von Übungen, Hausaufgaben und fächerübergreifenden Projekten erwerben Sie über die Technikakademie eine Lizenz der Studentenversion DIC-STU von Catia V5 R31.

Die Studentenversion beinhaltet u.a. folgende Module: Part -, Assembly-, Sheet Metal-, Generative Shape Design; Drafting (Zeichnungserstellung), Rendering, NC-Fertigung, Digitale Modellerstellung (DMU), Structural Analysis.

Die Lizenz ist 1 Jahr für genau einen Rechner (PC oder Laptop) gültig. Systemanforderungen: (Eine Übersicht über zertifizierte Hardware ist zu finden unter www.3ds.com), Betriebssystem: WIN11 64 Bit

Für im Unterricht eingesetzte Software ist eine Lizenzgebühr/Medienpauschale zu zahlen.

(Uschi Dietze, StD' – Betreuung CAD-Labor)



Regeln im pädagogischen Netz

Allgemeines

1. Das pädagogische Netz der Technikakademie der Stadt Braunschweig besteht aus der Kommunikationsplattform IServ sowie allen Geräten, die damit verbunden sind.
2. Das pädagogische Netz und damit auch der Internetzugang darf ausschließlich zu unterrichtlichen und dienstlichen Zwecken genutzt werden. Jegliche private Nutzung ist untersagt. Insbesondere ist die private Teilnahme an und Nutzung von Chats (auch ICQ) und Foren im Internet nicht erlaubt. Die Abwicklung von privaten Geschäften über das Internet (z.B. über ebay) ist ebenfalls nicht zugelassen.

IServ

3. Mit der Einrichtung des Accounts erhält der Benutzer/die Benutzerin ein vorläufiges Passwort, das umgehend durch ein mindestens sechs Zeichen langes, eigenes Passwort zu ersetzen ist. Der Benutzer/die Benutzerin muss dafür Sorge tragen, dass dieses Passwort Dritten nicht zugänglich gemacht wird.

Alle Login-Vorgänge werden protokolliert und kontrolliert. Das Ausprobieren fremder Benutzerkennungen („Hacking“) mit geratenen oder erspähten Passwörtern wird zur Anzeige gebracht.

4. In der Zugangsberechtigung zu IServ ist ein persönliches E-Mail-Konto enthalten. Die E-Mail-Adresse lautet: vorname.nachname@ta-bs.eu. Um den reibungslosen Betrieb des E-Mail-Systems zu gewährleisten, gelten folgende Regeln:

Nicht erlaubt sind:

- das Versenden von Massenmails, Jokemails und Fake-Mails,
- der Eintrag in Mailinglisten oder Fan-Clubs und
- die Nutzung von Mail-Weiterleitungsdiensten (GMX, Hotmail, etc.).



5. Benutzer werden Gruppen zugeordnet.
6. Den Klassengruppen gehören alle Schülerinnen und Schüler der Klasse sowie die in der Klasse eingesetzten Lehrkräfte an. Weiterhin wird für jede Klasse eine Gruppe ohne Lehrkräfte eingerichtet. Diese Gruppen dienen der internen Kommunikation.
7. Jeder Benutzer/jede Benutzerin und jede Gruppe erhält eine eigene Homepage, die nach eigenen Vorstellungen gestaltet werden kann. Diese Seiten sind aus dem Internet unter vorname.nachname.ta-bs.eu bzw. gruppenname.ta-bs.eu zu erreichen.

Die Veröffentlichung rechts- bzw. sittenwidriger Inhalte führt zum sofortigen Verlust des Accounts. Außerdem ist darauf zu achten, dass Urheberrechte nicht verletzt werden. Die Impressumspflicht ist zu beachten.

8. IServ stellt schul- und gruppenöffentliche Foren für Diskussionen, Meinungsäußerungen, öffentliche Anfragen, etc. bereit.

Rechts- und sittenwidrige sowie beleidigende Äußerungen in Foren sind untersagt.

Verstöße gegen die Regeln im pädagogischen Netz sind dem Klassenlehrer/der Klassenlehrerin zu melden.

9. Jeder Benutzer/jede Benutzerin erhält einen Festplattenbereich von 1000 MB (Heimverzeichnis), der zum Speichern von Mails, der eigenen Homepage und unterrichtsbezogenen Dateien genutzt werden kann. Anderweitige Nutzung ist nicht gestattet.



Arbeitsplatzrechner

10. Der Verzehr von Nahrung und Getränken an den Arbeitsplatzrechnern ist verboten.
11. Änderungen an der Hard- oder Software der Arbeitsplatzrechner sowie das Verändern von Rechneinstellungen sind nur auf Anweisung bzw. nach Genehmigung von Fachlehrern oder Administratoren erlaubt.
12. Das Ablegen von Dateien auf lokalen Festplatten ist nicht sinnvoll. Diese Dateien werden regelmäßig ohne Rückfrage von Administratoren gelöscht.
13. Festgestellte Fehler an den Arbeitsplatzrechnern sind unverzüglich dem Raumbetreuer zu melden.

Private Rechner

14. Private Rechner von Lehrkräften können nach einer Registrierung in IServ an das pädagogische Netz angeschlossen werden.
15. Der Zugang privater Rechner zum pädagogischen Netz kann von den Systemadministrator:innen reglementiert werden.
16. Freigaben auf privaten Rechnern sind abzuschalten.
17. Auf privaten, an das pädagogische Netz angeschlossenen Rechnern dürfen keine Daten zum Download angeboten werden. Verstöße gegen diese Ordnung führen zur sofortigen befristeten, in gravierenden Fällen zur dauernden Sperrung der Nutzungsrechte.



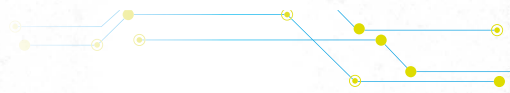
Drucken in der Technikakademie

In Raum B315 der Technikakademie sind netzwerkfähige Laserdrucker aufgestellt. Schülerinnen und Schüler können hier über das Drucksystem des IServ drucken. Dazu stellen wir Ihnen im Rahmen der von Ihnen gezahlten Medienpauschale ein Druckguthaben in Höhe von 10,- € zur Verfügung. Die Bedienung des Drucksystems wird Ihnen in den ersten Unterrichtstagen durch Ihre Lehrkräfte erklärt.

Die Drucker sind dazu gedacht, einige wenige Seiten, z. B. Aufgabenblätter auszu drucken.

IServ-App

Die Firma IServ stellt eine App zum Zugriff auf den Schulserver IServ für Android- und IOS-Geräte zu Verfügung. Suchen Sie im Google Playstore bzw. Apple App Store nach der App „IServ 3“. Nach der Installation geben Sie Ihre IServ-Mailadresse und Ihr Passwort an.



Software für Schülerinnen und Schüler

Für die Zeit Ihrer Ausbildung an der Technikakademie stellen wir Ihnen Software zur Installation auf Ihrem privaten Rechner zur Verfügung. Dabei handelt es sich um „Microsoft Office 365“. Es existieren Programmversionen für die Betriebssysteme Windows und Mac OS X.

Mit „Microsoft Office 365“ werden Ihnen die Programme aus dem Microsoft Office-Paket zur Installation auf bis zu fünf privaten Endgeräten bereitgestellt. Das sind u.a. Word, Excel, Powerpoint, Outlook und OneNote. Weiterhin erhalten Sie einen Onlinespeicherbereich mit einer Größe von 1TB. Die Zugangsdaten sowie weitere Informationen für die Installation erhalten Sie von den zuständigen Lehrkräften im Rahmen der Einschulung.

Bitte beachten Sie, dass das Nutzungsrecht für die Software mit Ihrem Ausscheiden aus der Technikakademie endet.

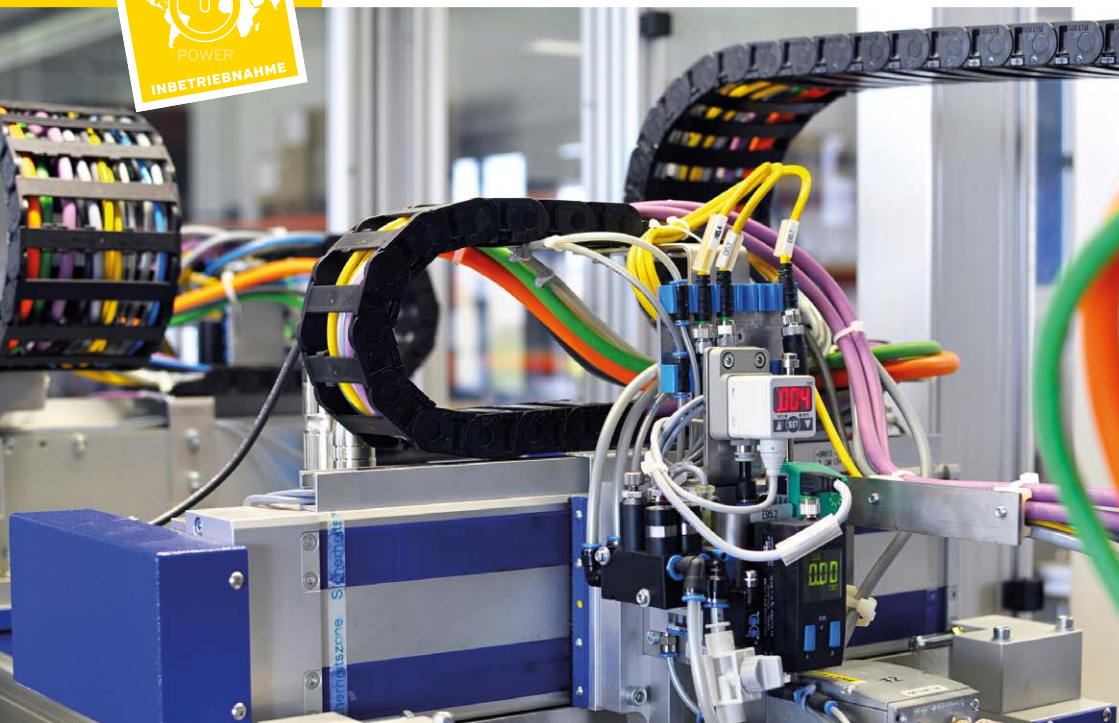
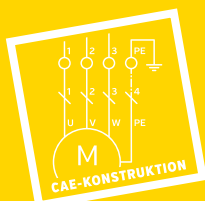
Wir suchen Verstärkung!

MGA ist eine inhabergeführte mittelständische Ingenieurgesellschaft. Unser Spezialgebiet ist die Prozessautomatisierung und Steuerungstechnik, also alles rund um SPS, CNC, Roboter und artverwandte Steuerungen.

Wir unterstützen unsere Kunden aus ganz Deutschland vor Ort, von Konstanz bis Kiel. In der Inbetriebnahme sind wir weltweit im Einsatz.

Wir suchen regelmäßig engagierte Technikerschulabsolventen der Elektrotechnik, des Maschinenbaus, der Mechatronik und Automatisierungstechnik für die CAE-Konstruktion oder Programmierung und Inbetriebnahme von SPS-Steuerungen. Ein Wohnortwechsel ist für die Tätigkeit nicht erforderlich.

Mehr erfahren Sie in den aktuellen Stellenausschreibungen auf unserer Homepage unter karriere.mga-gmbh.com



DIE AUTOMATISIERUNGSEXPERTEN



MGA Ingenieurdienstleistungen GmbH
Prozessautomatisierung und Steuerungstechnik

Sanderglaxisstraße 9a, 97072 Würzburg
Phone: +49 (9 31) 3 22 58-0, bewerbung@mga-gmbh.com
karriere.mga-gmbh.com



Liste der aktiven Lehrkräfte



Kollegium der TAB v.l. Herr Barfels, Fau Acar, Frau Kloiber, Herr Neufeldt, Frau Bäumler, Herr Biemer, Frau Nünemann-Meyer, Frau Dietze, Herr Klein, Herr Schnepel, Herr Jonscher, Herr Krauth



Unsere helfenden Hände

Das Geschäftszimmerteam: Frau Grothe und Frau Seifert

Unsere Hausmeister: Herr Wuwer und Herr Baschek

Unsere Verwaltungsassistentz: Herr Krauth

Unser Beauftragter für Internationales: Herr Krauth



KARRIERE – MADE BY PILLER



Wir bei Piller Blowers & Compressors in Moringen sind ein echtes Spitzenteam, wenn es um Hochleistungsgebläse und Kompressoren geht. So ermöglichen wir unseren Kunden große Schritte auf dem Weg zur CO₂-Neutralität. Bei uns erwartet Dich ein spannender Arbeitgeber mit jeder Menge Benefits.

Für unser wachsendes Familienunternehmen suchen wir Verstärkung in unterschiedlichen Bereichen, unter anderem in der Forschung und Entwicklung, in der Konstruktion, der Arbeitsvorbereitung, der Fertigungssteuerung und der Produktion.



Es erwarten Dich nette Kollegen, eine offene Firmenkultur, ein vielfältiges Weiterbildungsprogramm und attraktive Arbeitsbedingungen. Die ausführlichen Stellenprofile und weitere vakante Stellen findest Du unter jobs.piller.de.

Bei Fragen steht Dir unsere Personalleiterin Simone Heidelberg gerne zur Verfügung:
Telefon: 05554 201-231.





Bibliotheken in Braunschweig

Für die Erstellung von Referaten und Projektarbeiten können Literaturrecherchen an der Universitätsbibliothek sowie an der Stadtbibliothek durchgeführt werden. Dort finden Sie Lehrbücher und Nachschlagewerke aus den Bereichen Technik, Naturwissenschaften, Informatik und Mathematik. Nutzen Sie das Internet am besten nur als erste Orientierungshilfe. Für die Durchdringung eines Themas ist das Arbeiten mit Lehrbüchern der effektivere Weg der Informationsbeschaffung. Als Lineartexte vermitteln Lehrbücher Lernstoff in einer geschlossenen Darstellung und anhand von Übungsaufgaben. Dagegen lassen sich Hypertexte (Beispiel Wikipediaartikel) mit vielfältigen Querverweisen oft schwerer verstehen.

Einen weiteren Vorteil bieten Leihbibliotheken, indem Sie interessante Lehrbücher zunächst einmal auf Verständlichkeit und Nutzwert überprüfen können, bevor eine Anschaffung als Printausgabe oder als E-Book ins Auge gefasst wird.

Sowohl an der Universitätsbibliothek als auch an der Stadtbibliothek kann die Recherche am heimischen Computer erfolgen. An der Universitätsbibliothek können darüberhinaus auch Lehrbücher digital vorbestellt werden. Bis zur Abholung an der Ausleihe ist eine Wartezeit von ca. 30 Minuten einzuplanen. Die Universitätsbibliothek bietet weiterhin eine separate Lehrbuchsammlung, sowie verschiedene technische Zeitschriften und alle DIN-Normen zur Ansicht an.

Informationen zu Benutzerausweisen, zur Leihdauer und zu den Öffnungszeiten finden Sie unter:

https://www.braunschweig.de/kultur/bibliotheken_archive/stadtbibliothek/

<https://www.tu-braunschweig.de/ub/>

works at ASAP

softwareengineer. graduate. enjoys teamwork.

Luca, 25, ersetzt Studienunterlagen durch Codes für Autonomes Fahren. Startet mit Teamspirit und Support ins Berufsleben. Works at ASAP. Dem Wegbereiter für Autonomes Fahren, Elektromobilität und Connectivity.

join.asap.de



Projektarbeit

Im Rahmen der Abschlussprüfung an der Fachschule Technik müssen alle Schülerinnen und Schüler eine Projektarbeit leisten.

Ziel der Projektarbeit ist die Weiterentwicklung der beruflichen Handlungskompetenz. Das soll u. a. erreicht werden durch eigenverantwortliches Handeln, gerichtetes und planmäßiges Vorgehen, selbständiges Erschließen von Informationen und kooperativem und integrativem Sozialverhalten (Fach-, Lern-, Methoden- und Sozialkompetenz).

Von den Schülerinnen und Schülern werden Eigeninitiative, Kreativität, Kritikfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Kooperations- und Urteilsfähigkeit erwartet.

Eine gute Möglichkeit sich über Art und Umfang der Projektarbeit zu informieren bietet der Projekttag, der etwa 4 Wochen vor den Sommerferien stattfindet. Hier stellen die Absolventinnen und Absolventen im Abschlussjahrgang ihre Arbeiten vor. Es bietet sich dann für Sie die Möglichkeit, die Mitschülerinnen und Mitschüler über positive Erfahrungen und auch Schwierigkeiten bei der Bearbeitung zu befragen.

Im Rahmen der Projektarbeit ist eine komplexe, in der Lösung offene Aufgabenstellung zu bearbeiten.

Das Thema muss sich auf den gewählten Fachschwerpunkt beziehen und ist fächerübergreifend zu behandeln. Thema und Umfang der Projektarbeit werden im Einzelnen mit der betreuenden Lehrkraft abgesprochen.

Das Projekt kann in Zusammenarbeit mit Unternehmen und Institutionen durchgeführt werden.

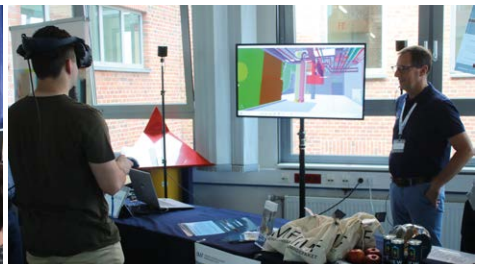
Neben der Projektdurchführung und Dokumentation besteht der Prüfungsteil auch aus einem Kolloquium.



Das Projekt soll je nach Fachrichtung im Rahmen einer Gruppenarbeit von zwei bis maximal vier Schülerinnen und Schülern durchgeführt werden. Die Projektarbeit wird im 2. Jahr (Tagesschule) oder im 4. Jahr (Abendschule) durchgeführt.

Weitere Informationen erhalten Sie in den jeweiligen Fachrichtungen.

Die Gesamtbewertung und das Thema der Projektarbeit werden im Abschlusszeugnis ausgewiesen.



Projektpräsentationstag und Firmenkontaktbörse:
Vortrag einer Projektgruppe, Informationen an den Firmenständen und Leckerer vom Grill



MTM-Grundschein

Für Schülerinnen und Schüler im zweiten Ausbildungsjahr, die ihr zukünftiges Betätigungsfeld in den organisierenden und planenden Bereichen eines Unternehmens sehen, bietet die Technikakademie die Möglichkeit, kostengünstig Grundlagen der MTM-Methodik (MTM: Methods Time Measurement) zu erlernen. MTM zählt zu den Verfahren vorbestimmter Zeiten und wird häufig in der Serienfertigung wie z.B. in der Automobilindustrie für die Planung von Montageabläufen eingesetzt.

Die Technikakademie bietet in Zusammenarbeit mit der Deutschen MTM-Vereinigung e. V. den Erwerb von Basic-MTM an. Basic-MTM setzt sich zusammen aus dem MTM-Grundsystem und der Einführung in das rechnergestützte Planungswerkzeug UAS (Universelles-Analysier-System). Der Lehrgang dauert 10 Tage und schließt jeweils mit einer Prüfung in MTM-Grundsystem und UAS ab. Die Teilnehmenden erhalten nach erfolgreichem Abschluss gleichfalls eine Urkunde. Kenntnisse aus dem Unterricht „Produktionsmanagement PROM“ sollten vorliegen, sind aber nicht zwingend erforderlich.

Organisation und zeitlicher Ablauf werden rechtzeitig vor Beginn am Informationsbrett vor dem Geschäftszimmer bekannt gegeben. Ansprechpartner an der TAB ist StD Lutz Barfels.

TAB goes Europe by ERASMUS+

Im Schuljahr 2023-2024 hat die TAB erstmalig an einem ERASMUS+-Projekt teilgenommen. Im Mai-Juni waren Frau Bäumler und acht Schüler der Fachrichtung Elektrotechnik/Schwerpunkt „Alternative Antriebe“ der Unterstufe auf einer hochinteressanten Reise in der Region Gardone/Brescia unterwegs. Ziel war es, das Schulleben an der örtlichen Berufsschule „IIS C. Beretta Schule“ kennen zu lernen, Einblicke in das industrielle Arbeiten der stark mit dem Maschinenbau und der Automobil-Zulieferindustrie verbundenen Region zu erhalten und um Land und Leute kennen zu lernen. Natürlich wurden auch die Firmen Ferrari und Lamborghini besichtigt.





KOMM IN
UNSER TEAM

ABENDSCHULE

DUALER TECHNIKER (M/W/D)

- intensive Einarbeitung u. Betreuung in den ersten Monaten über ein Patenmodell
- flexible Arbeitszeiten
- Weiterbildung und -entwicklung
- Altersvorsorge-Konzept mit Arbeitgeberzuschuss
- internes Gesundheitsmanagement
- Angebot eines Dienstfahrrad-Leasings
- familienfreundliches und soziales Arbeitsklima
- diverse weitere Corporate Benefits



DEIN PROFIL

- Du planst deinen Techniker/ Meister oder Fachwirt in Abendschulform zu absolvieren oder bist bereits dabei
- Deine Schwerpunkte sind Datentechnik oder Brandmelde-/ Sicherheitstechnik

DEINE BENEFITS

- volles Gehalt bei 4-Tage-Woche oder 32 Std. bei 5-Tage-Woche
- 1 Woche Sonderurlaub/Jahr
- Homeoffice-Garantie an Schultagen
- garantierte Work-School-Balance
- betreute Abschlussarbeit im Unternehmen



WIR FREUEN UNS AUF DICH

Schillerstraße 6
38440 Wolfsburg
www.taube-bruning.de

Tel: +49 5361 / 89 37 79-0
Mail: bewerbung@taube-bruning.de

TAUBE 
BRUNING
Planungsgesellschaft

TAB: Centre of Excellence der University of Bolton

Seit 2019 ist die Technikakademie der Stadt Braunschweig Kooperationspartner der Universität in Bolton (www.bolton.ac.uk). Der Kooperationsvertrag ermöglicht Absolventinnen und Absolventen der TAB und auch anderer technischer Fachschulen in Deutschland die Fortführung ihrer Weiterbildung zum akademischen Abschluss des „Bachelor of Engineering“ (B.Eng.). Auch der Erwerb eines Masterabschlusses oder eines PhD sind möglich. All dies geschieht in Übereinstimmung mit den europäischen Leitlinien des Bologna-Prozesses zur länderübergreifenden Anerkennung von Bildungs- und Berufsabschlüssen.

Die besondere Attraktivität dieser Kooperation besteht in der vollen viersemestrigen Anerkennung der Fachschulausbildung, so dass nur noch die Semester 5 und 6 studiert werden müssen und nach einem knappen Jahr das Studium abgeschlossen ist. Diese länderübergreifende Kooperation der vollständigen Anerkennung beruflicher Weiterbildungsabschlüsse ist bislang einmalig.

Alle Detailfragen, insbesondere zu den Voraussetzungen, finden Sie auf der Homepage der TAB ([Bildungsangebot](#) > [Bachelorstudium](#) > [Uni Bolton](#) > [FAQs](#)) beantwortet.



Studienabsolventen eines früheren Studienjahrganges zusammen mit TAB- und Förderkreis-Vertretern



**Praktikum?
Abschlussarbeit?
Job?**

#joinourteam

Die FEV Norddeutschland bietet dir vielfältige Karrieremöglichkeiten!

Wir sind

Experten im Bereich Engineering Services mit Fokus auf Antriebs- und Softwareentwicklung sowie Energiespeichersysteme

mit Standorten

in Braunschweig, Kassel, Leipzig, Berlin und Ingolstadt.

Klingt interessant? So kannst du uns kontaktieren:



hier geht's direkt zu unserer
Karriereseite

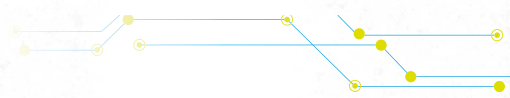


hier sendest du uns eine
E-Mail



hier findest du uns bei
LinkedIn

FEV Norddeutschland GmbH · Lilienthalplatz 1 · 38108 Braunschweig
www.fev.com



Wer oder was ist AdA?

Während Ihrer Ausbildung an der Technikakademie bieten wir Ihnen die Möglichkeit, den AdA-Schein zu erwerben.

AdA ist die Abkürzung für „Ausbildung der Ausbilder“. Mit dem AdA-Schein erwerben Sie demzufolge den „Ausbilder-Schein“. Damit erhalten Sie die Berechtigung, in Ihrem erlernten Beruf betriebliche Ausbildungen durchzuführen. Sie dürfen den Azubis Ihres Unternehmens etwas beibringen, mehr noch, als „Ausbilder“ sind Sie für Unterrichtsdurchführung und –inhalte mitverantwortlich. Der AdA-Schein ist also eine berufliche Zusatzqualifikation. Insbesondere größere Unternehmen sehen diese Qualifikation gerne.

Für den Erwerb des AdA-Scheins müssen Sie jedoch einiges mitbringen, nämlich Zeit, Geld und Motivation. Wir versuchen, Ihnen den Kurs so günstig wie möglich anzubieten. Der Kurs dauert vierzehn Tage und findet in den Ferien statt. Sie können sich den Ferientermin aussuchen, wir bieten bis zu vier Kurse an, im Herbst, vor Ostern und in den Sommerferien. Ihre ersten Schritte zum Erwerb dieses Scheins führen Sie ins Geschäftszimmer. Dort erhalten Sie Auskünfte, Unterlagen und Anmeldeformulare.

Gestalte die Zukunft

**Werde Teil unseres Teams.
Jetzt bewerben.**



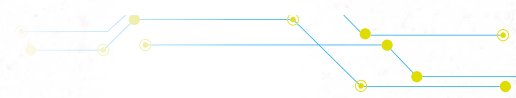
Was unsere Kunden für ihre Technologie-Lösungen erwarten? Das nächste Level! Das gelingt unserem Team Tag für Tag. Weil bei uns neue Engineering- und IT-Herausforderungen auf die jeweils besten unserer Expert:innen treffen – Expert:innen wie dich. Unser Deal: dein Potenzial und unsere Möglichkeiten. Challenge accepted? Starten wir gemeinsam das nächste Level und entwickeln wir die Zukunft!



ferchau.com/go/braunschweig

**Connecting People and Technologies
for the Next Level**

FERCHAU GmbH
Niederlassung Braunschweig
Julia-Celine Gitt
braunschweig@ferchau.com



Schwerpunktwahl

In einigen Fachrichtungen ist es möglich, dass in der Oberstufe verschiedene Schwerpunkte gebildet werden. Derzeit gilt dies in der Fachrichtung Maschinentechnik für den Schwerpunkt „Konstruktionstechnik“ und die „Allgemeine Maschinentechnik“ und in der Fachrichtung Elektrotechnik für die möglichen Schwerpunkte „Energietechnik und Prozessautomatisierung“ und „Datenverarbeitungs- und Kommunikationstechnik“.

Nähere Infos finden Sie unter:

<https://www.technikakademie-bs.de/bildungsangebot/fachrichtungen>



Bewertung Ihrer Leistungen

Für die Bewertung Ihrer Leistungen hat der Schulvorstand der Technikakademie die nachfolgend abgedruckte Rahmenordnung zur Leistungsbewertung beschlossen:

Die Leistungsbeurteilung ist im Zusammenhang mit der sonstigen pädagogischen Arbeit und der eigenen pädagogischen Verantwortung der Lehrer zu sehen (§50 Abs.1 Satz1 NSchG).

Für die Leistungsbewertung an Fachschulen gilt übergeordnet die BbS-VO.

Die Gesamt- und Fachkonferenzen können Grundsätze der Leistungsbeurteilung beschließen (§34 Satz2 Nr.4 NSchG)

Zweck und Aufgabe der Rahmenordnung

Die „Rahmenordnung zur Leistungsbeurteilung“ ist Bestandteil der Schulordnung und gilt im Bereich der Technikakademie der Stadt Braunschweig.

Obwohl jede Leistungsbeurteilung eine pädagogische Maßnahme und deshalb nicht in ein starres Schema einzupassen ist, unterstützt eine geregelte Leistungsbeurteilung die Chancengleichheit bei der Leistungsbeurteilung.

Es ist Zweck der Rahmenordnung, eine subjektive Zensurengebung durch ein einheitliches und geregeltes Verfahren mit größtmöglicher Sicherheit auszuschließen.

Die Leistungsbeurteilung ist maßgeblich für die Noten des Jahreszeugnisses und für die Vornoten zur Abschlussprüfung. Die geltende Prüfungsordnung bleibt hiervon unberührt.

Die Basis für die Leistungsbeurteilung bilden die Lernkontrollen. Die Konferenzen legen Details dieser Kontrollen, insbesondere Art, Anzahl, Inhalt und Umfang fest und regeln die Findung der Modulnoten in Abhängigkeit von der Gewichtung (i.d.R.



orientiert am Stundenumfang) der Einzelnoten und der Prüfungsnoten. *Ermittlung der Lernbereichs-, Fach- und Lerngebietsnoten*

Modulabschließende Noten, Jahresnoten oder Vornoten werden nach einem von den Lehrkräften zu bestimmenden Gewichtungsschlüssel ermittelt. Verantwortlich für die Notenbestimmung sind alle in einem Modul eingesetzten Lehrkräfte. Arten der Leistungsnachweise können sein:

- Klausuren/Klassenarbeiten
- Laborarbeiten, Referate u.a.m.
- Mündliche Leistungsnachweise
- Modulintegrierte und modulübergreifende Projekte
- Projektarbeiten
- U. a.

Die Gesamtkonferenz hat folgendes Verfahren zur Notenfindung beschlossen:

1. Unter Berücksichtigung der Bestimmungen der BbS-VO gliedern sich die Unterrichtsinhalte der einzelnen Curricula in Module. Die Inhalte der Module werden wiederum in Lerngebiete gegliedert.
2. An der Notenfindung eines Moduls sind alle Lehrkräfte, die die zugehörigen Lerngebiete unterrichten, beteiligt.
3. In jedem Schuljahr sind je Modul mindestens zwei schriftliche Leistungsnachweise zu erbringen, jedoch mindestens ein schriftlicher Leistungsnachweis je Lerngebiet. Einer der schriftlichen Leistungsnachweise je Modul bedarf der Klausurform!

Lerngebietsnoten werden in Zeugnissen nicht aufgeführt.



4. Die Zeugnis- bzw. Abschlussnote eines Moduls wird unter Berücksichtigung

a. der nach Ziff. 4 ermittelten schriftlichen Note und

b. weiterer Leistungsnachweise sowie

c. der Mitarbeit im Unterricht *)

von allen Lehrkräften der Klasse, die mit ihren Lerngebieten am jeweiligen Modul beteiligt sind, unter Berücksichtigung pädagogischer Aspekte festgelegt.

Zur Dokumentation ist dazu ein Erfassungsbogen zu verwenden.

Federführend ist hierbei die Lehrkraft, die zuletzt das Lerngebiet mit dem höchsten Gewichtungsfaktor unterrichtet hat.

*)Hinweis:

In jedem Lerngebiet werden durch die unterrichtende Lehrkraft für die Zeugnisnote Mitarbeitsnoten festgelegt.

5. Die schriftliche Prüfung ist die letzte im Modul geschriebene Klausurarbeit und soll Aspekte aus allen Lerngebieten des Prüfungsmoduls umfassen. Bei der Bewertung sind die Lehrkräfte zu beteiligen, die die jeweiligen Lerngebiete zuletzt unterrichtet haben.

6. Leistungskontrollen müssen die Anforderungen der Validität (Gültigkeit) und Reliabilität (Zuverlässigkeit) erfüllen und sind so zu gewichten, dass von den gestellten Aufgaben den folgenden Anforderungsstufen entsprechen:



Stufe	Form	ca. %	Note
1.	Reproduktion	45–50	5–4
2.	Reorganisation	51–70	4–3
3.	Transfer	71–85	3–2
4.	Kreativität	86–95	2–1
5.	Selbstkritik/-kontrolle	96–100	1

Alle Leistungsnachweise werden nach einem einheitlichen Prozentschlüssel oder Notenschlüssel bewertet. Für die Einstufung nach „sehr gut“ bis „ungenügend“ gilt der Erlass des Nds. Kultusministers vom 23.06.1969 - III/1-313/69.L. Prozentuale Zuordnung des Notenschlüssels: (Lesart: z. B. „...von 81 bis 92“)

1	sehr gut	92–100 %	Die Leistung entspricht den Anforderungen im besonderen Maße.
2	gut	81–92 %	Die Leistung entspricht den Anforderungen voll.
3	befriedigend	67–81 %	Die Leistung entspricht im Allgemeinen den Anforderungen.
4	ausreichend	50–67 %	Die Leistung weist zwar Mängel auf, entspricht aber im Ganzen den Anforderungen noch.
5	mangelhaft	30–50 %	Die Leistung entspricht nicht den Anforderungen, lässt jedoch erkennen, dass die notwendigen Grundkenntnisse vorhanden sind und die Mängel in absehbarer Zeit behoben werden könnten.
6	ungenügend	0–30 %	Die Leistung entspricht nicht den Anforderungen und selbst die Grundkenntnisse sind so lückenhaft, dass die Mängel in absehbarer Zeit nicht behoben werden können.

Der Begriff „Anforderungen“ bezieht sich auf den Umfang sowie auf die selbständige und richtige Anwendung der Kenntnisse und auf die Art der Darstellung.



Durchführung von Leistungskontrollen

- Schriftliche Leistungsnachweise sind wie Urkunden zu behandeln und mit Kugelschreiber oder Tinte übersichtlich und leserlich auszuführen. Sogenannte „Tintenkiller“ u. a. m. sind nicht erlaubt. Zeichnerische Darstellungen mit Bleistift sind zulässig. Rot schreibendes Schreibwerkzeug darf von den Schülerinnen und Schülern nicht benutzt werden.
- Termine für Klausurarbeiten sind den Schülerinnen und Schülern in der Regel mindestens eine Woche vorher unter Angabe des Lehrstoffgebietes anzukündigen. An einem Schultag darf nicht mehr als eine, während einer Woche dürfen höchstens drei zu zensierende Klausurarbeiten geschrieben werden. Abweichende Vereinbarungen zwischen der Lehrkraft und den Schülerinnen und Schülern können getroffen werden. Dies gilt insbesondere für Nachschreibklausuren.
- Begeht eine Schülerin oder ein Schüler während einer Lernkontrolle eine Täuschung, so entscheidet die Lehrkraft, ob diese Arbeit zur Leistungsbeurteilung herangezogen werden kann, oder ob sie mit „ungenügend“ bewertet wird.
- Alle Schülerinnen und Schüler sind zur Teilnahme an allen Lernkontrollen zum festgelegten Termin verpflichtet. Bei einem Versäumnis muss in der Regel eine Ersatzleistung erbracht werden.

Hat eine Schülerin oder ein Schüler eine Lernkontrolle versäumt, so entscheidet die Fachlehrkraft, ob die Lernkontrolle nachgeholt wird, oder ob das Versäumnis einer mit „ungenügend“ zu bewertenden Leistung entspricht.

Liegt für das Versäumnis ein Attest vor, so entscheidet die Lehrkraft, ob von einer Ersatzleistung abgesehen werden kann. Das Versäumnis darf in diesem Fall nicht als ungenügende Leistung gewertet werden. Termin und Art der Ersatzleistung werden von der Lehrkraft festgelegt.



- Die korrigierten Arbeiten sollten in der Regel möglichst schnell, aber spätestens 3 Unterrichtswochen nach der Lernkontrolle zurückgegeben werden.
- Mögliche Lösungswege und die Ergebnisse der Aufgabenstellungen der Lernkontrolle sind mit den Schülerinnen und Schülern bei der Rückgabe der Leistungsnachweise zu erläutern. Die Punkteverteilung ist offen zu legen.

Anlage zur „Rahmenordnung zur Leistungsbeurteilung“

hier: Handreichung zur Benotung der Mitarbeit

Die wesentlichen Instrumente von Lernkontrollen und Leistungsbewertungen der Mitarbeit im Unterricht sind z. B. schriftliche oder mündliche Leistungsnachweise, wie:

- schriftliche Leistungsnachweise
- Tests
- Ausarbeitungen
- Versuchs- und Laborprotokolle
- Berichte
- Geschriebene Programme
- Zusammenfassungen von Arbeitsergebnissen
- Referate
- Zeichnungen und Schaltpläne
- Arbeitspläne
- Modelle



- Simulationen
- Präsentationen von Arbeitsergebnissen
- Praktische Erstellung z.B. eines Projektergebnisses
- Beteiligung an Diskussionen
- Beurteilung von Sachverhalten

Bei der Leistungsbewertung können sich ergänzende Bewertungsaspekte ergeben durch Beobachtung:

- des Arbeits- und Sozialverhaltens, wie z.B. Anwesenheit
- des Umgangs mit Techniken und Methoden
- des Moderierens und Bewertens von Gesprächsverläufen und Diskussionen
- des Erläuterns von Lösungen fachspezifischer Probleme
- der Qualität systematischer Vorgehensweise

Die Kriterien und Grundsätze der Bewertung sind den Schülerinnen und Schülern am Anfang des Bildungsganges mitzuteilen. Über den Leistungsstand insbesondere der Mitarbeit sind die Schülerinnen und Schüler zweimal pro Halbjahr zu informieren.

Die Mitarbeitsnote ist i.d.R. genauso stark gewichtet wie eine Klausurnote.



WILLST **DU** BEI UNS ARBEITEN?

☐ JA ☐ SICHER ☒ **SOFORT**

Als einer der größten Dienstleister für Technische Dokumentation im deutschsprachigen Raum sorgen wir für den reibungslosen Informationsfluss — mit klassischer, barrierefreier und mobiler Dokumentation.

Mit unserem breit aufgestellten Leistungsspektrum an spezialisierten, sich zum Teil ergänzenden Dienstleistungen, schaffen wir bei IDEM einen besonderen Nutzen und einen nachhaltigen Mehrwert für unsere Kunden.

- ▶ Über 25 Jahre Erfahrung
- ▶ Höchste Qualitätsstandards
- ▶ Standorte in Wolfsburg und Berlin
- ▶ Kollegiales Team
- ▶ Vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten

Du hast noch Fragen oder möchtest Teil unseres Teams werden?
Dann nimm gleich Kontakt mit uns auf.

Wir freuen uns auf **Dich**.

IDEM
member of PlusLingua Group



Verhalten in der Schule

Damit das Zusammenspiel zwischen so vielen Individuen möglichst reibungslos verläuft, gilt folgender Grundsatz:

„Das Verhalten aller Lehrkräfte und aller Schülerinnen und Schüler soll die Lehr- und Lernsituation fördern und auf Verhaltensweisen in der Berufswelt vorbereiten! Oberstes Prinzip ist die gegenseitige Rücksichtnahme.“ (Verhaltenskodex an der Technikakademie der Stadt Braunschweig)

Zur Orientierung ist ein Minimalkonsens erforderlich in Bezug auf

- Äußerlichkeiten, Kleidung
- Gesprächs- und Umgangsformen
- Raumordnung und Sauberkeit
- Beachtung der Erlasse über das Verbot des Mitbringens von Waffen sowie über das Rauch- und Alkoholverbot

Die Schülerinnen und Schüler der Technikakademie sind verpflichtet, regelmäßig am Unterricht teilzunehmen und die geforderten Leistungsnachweise zu erbringen. Unterrichtsbefreiungen können nur vom Schulleiter genehmigt werden: Anträge reichen Sie bitte 14 Tage vorher über die Klassenlehrerin/den Klassenlehrer ein. Antrags-formulare gibt es in der Schulverwaltung.

Bitte behandeln Sie die Schuleinrichtung pfleglich.

Unfälle, Diebstähle oder Sachbeschädigungen melden Sie bitte umgehend Ihrer Klassenlehrerin/Ihrem Klassenlehrer oder der Schulverwaltung.

Wie Sie sich im Falle eines Brandes zu verhalten haben, ist in jedem Raum angeschlagen.

Fundsachen geben Sie bitte bei der Schulverwaltung ab.



Waffen, Feuerwerkskörper u. ä. dürfen nicht auf das Schulgelände mitgebracht werden. Siehe auch „Verbot des Mitbringens von Waffen usw. in Schulen“ Erl. v. 29.07.1977.

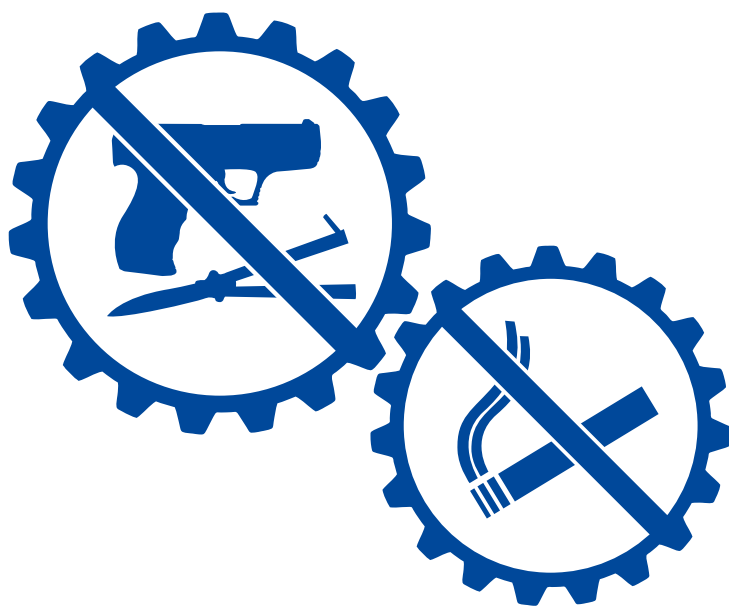
Der Alkoholkonsum ist während der Schulzeit auch für Schulveranstaltungen außerhalb des Schulgeländes verboten. Außerdem erlischt der Versicherungsschutz, den Sie während des Schulbesuchs genießen.

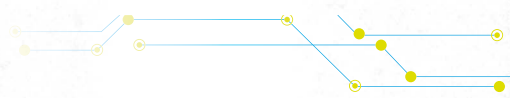
Das Rauchen ist auf dem gesamten Schulgelände nicht gestattet. Dies gilt seit dem Schuljahr 2005/2006 in allen Niedersächsischen Schulen ohne Ausnahme auch für alle volljährigen Schülerinnen und Schüler und für alle Lehrkräfte. Bitte halten Sie sich an dieses Rauchverbot, wiederholte Verstöße können in letzter Konsequenz zum Verweis von der Schule führen!

Das Parken auf dem Schulgelände ist nur mit einer gültigen Parkerlaubnis möglich. Ausgenommen sind alle zweirädrigen Fortbewegungsmittel. Es gelten die StVO und die in der Parkordnung festgehaltenen Bestimmungen. Auf die Höchstgeschwindigkeit auf dem gesamten Schulgelände – Schritttempo – sei ausdrücklich hingewiesen.

Für beispielgebendes, umweltbewusstes Verhalten beim Verbrauch von Wasser, Strom und Energie zum Heizen bekommt die Schule vom Schulträger, der Stadt Braunschweig, je nach Einsparung einen gewissen Betrag zugewiesen, den die Schule in Unterrichtsmaterialien steckt.

Wir bitten Sie, die Regeln zu beachten und mit ihrer Unterschrift auf einem separaten Infoblatt zu bestätigen. Dieses erhalten Sie im Rahmen der Einführungsveranstaltung.





Verbot des Mitbringens von Waffen usw. in Schulen

Dass in die Schule keine Waffen mitgebracht werden, ist eine Selbstverständlichkeit. Damit aber niemand sagen kann, er oder sie habe davon nichts gewusst, ist der entsprechende Erlass, der für alle niedersächsischen Schulen gilt, nachfolgend abgedruckt:

Erl. V. 29.07.1977 – 304 – 31704 – GüL 159/9 (SVBl. S. 180/290)

Bezug: Erl. vom 10.01.1961 (SVBl. S. 2 – GüL 159/6)

Den Schülern aller Schulen in meinem Geschäftsbereich wird untersagt, Waffen im Sinne des Bundes-Waffengesetzes (Neufassung vom 8.3.1976 – BGBl. I S. 432) mit in die Schule oder zu Schulveranstaltungen zu bringen. Dazu gehören im Wesentlichen die im Bundes-Waffengesetz als verboten bezeichneten Gegenstände (insbesondere die sogenannten Springmesser oder Fallmesser, Stahlruten, Totschläger, Schlagringe usw.), ferner Schusswaffen (einschl. Schreckschuss-, Reizstoff- und Signalwaffen) und gleichgestellte Waffen (z. B. Gassprühgeräte) sowie Hieb- und Stoßwaffen. Dieses Verbot gilt auch für volljährige Schüler, die entweder im Besitz einer Erlaubnis zum Führen von Waffen sind (z. B. Jagdschein) oder erlaubnisfreie Waffen erwerben dürfen.

Untersagt wird außerdem das Mitbringen von Munition jeder Art, von Feuerwerkskörper, von Schwarzpulver und von Chemikalien, die geeignet sind, für explosive Verbindungen verwendet zu werden.

Alle Schüler sind jeweils zu Beginn eines Schuljahres über den Inhalt dieses Erlasses zu belehren. Dabei ist auf die altersbedingten speziellen Gefährdungen besonders einzugehen. Es ist darauf hinzuweisen, dass ein Verstoß gegen das Verbot des Mitbringens von Waffen usw. eine Erziehungs- und Ordnungsmaßnahme zur Folge haben kann.

Papierlos glücklich

Entdecken Sie die digitalen Seiten der Gesundheit!

Papierkram war gestern. Bei der Techniker ist Gesundheit so wie sie sein sollte: smart. Wie zum Beispiel unsere TK-App, mit der Sie viele Anliegen direkt erledigen können. Oder auch wie unsere elektronische Gesundheitsakte TK-Safe, in der Sie all Ihre Gesundheitsdaten stets sicher zur Hand und im Griff haben.

Ich berate Sie gern:

Jens Kynast

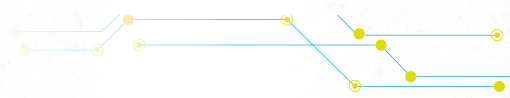
Firmenkundenberater

Tel. 040 - 460 65 11 14 55

jens.kynast@tk.de



TK
Die
Techniker



Parken

Auf dem Gelände der Technikakademie stehen für Schülerinnen und Schüler der Tagesform in begrenzter Zahl Parkplätze zur Verfügung. Parkausweise können bei der SV beantragt werden und sind für ein Schuljahr gültig. Die Mitführung des Parkausweises im Fahrzeug ist verpflichtend. Wer in einer Fahrgemeinschaft oder mit verschiedenen Fahrzeugen unterwegs ist, denke bitte daran den Parkausweis mitzunehmen. Auf Verlangen der Parkaufsicht ist der Parkausweis vorzuzeigen. Der Parkausweis ist sichtbar im Bereich der Windschutzscheibe im Fahrzeug abzulegen.

Da nicht allen Interessenten ein Parkplatz zugesichert werden kann, hat die SV Kriterien für die Vergabe der Parkausweise aufgestellt: Behinderungen, Anfahrweg, Fahrgemeinschaften, etc. Schülerinnen und Schüler der Abendform benötigen keinen Parkausweis und dürfen Kraffräder und PKW auf den für sie ausgewiesenen Flächen parken.

Bitte parken Sie nicht auf den Parkplätzen der Verwaltung, den Lehrerparkplätzen, den Parkplätzen der Kindertagesstätte sowie auf den ausgewiesenen Sonderparkplätzen. Insbesondere sind Zufahrten für die Feuerwehr, die Abfallentsorger und Handwerkerfahrzeuge frei zu halten. Lässt sich der Parksünder nicht ermitteln, kann ein Fahrzeug auch kostenpflichtig abgeschleppt werden.

Das Parken im Umfeld der Technikakademie ist zugegebenermaßen problematisch. In den Seitenstraßen gibt es nur wenige freie Stellplätze. Die Nutzung von öffentlichen Verkehrsmitteln bzw. eines Fahrrads oder E-Rollers schont ihre Nerven, die Umwelt und ihr Portemonnaie. Die Technikakademie nimmt übrigens wieder am Projekt Stadtradeln teil. <https://www.stadtradeln.de/braunschweig/>

Fahrräder sind auf den Abstellplätzen am A-Trakt und am B-Trakt abzustellen.



Weitere Kooperationen mit Partnerhochschulen

Die Technikakademie unterhält weitere Kooperationen mit der TU Clausthal, mit der Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften und mit der Hochschule Harz - Hochschule für angewandte Wissenschaften.

Nähere Informationen zu den Programmen und zur Anrechnungsmöglichkeit von Studienleistungen sind in den jeweiligen Fachrichtungen zu erfragen.



TU Clausthal



Ostfalia

Hochschule für angewandte
Wissenschaften

▲ Hochschule Harz

Hochschule für angewandte Wissenschaften

Termine und weitere Informationen...

...finden Sie an den Info-Tafeln rechts und links neben der Tür zum Geschäftszimmer der Technikakademie sowie im Internet unter www.technikakademie-bs.de. Es ist Ihre Pflicht, regelmäßig die Sie betreffenden Termine und Informationen zur Kenntnis zu nehmen! Dies gilt im Besonderen für alle Termine, die mit Ihrer Abschlussprüfung in Verbindung stehen.

„Der Starter 2026“ wurde vom Team Öffentlichkeitsarbeit der Technikakademie erstellt. Wir bedanken uns für die vielfältigen Anregungen und Beiträge aus dem Kollegium und aus der Schulgemeinschaft.

Ergänzungen und Anregungen werden weiterhin gerne entgegengenommen.
Für das Team Öffentlichkeitsarbeit:

StD Lutz Barfels (lutz.barfels@ta-bs.eu)

Bitte beachten Sie die Anzeigen unserer Kooperationspartner.



Schulkalender 2026/27 Niedersachsen

2026																																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Aug	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo		
Sep	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi			
Okt	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa		
Nov	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo			
Dez	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do		
2027																																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Jan	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So		
Feb	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So					
Mär	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi		
Apr	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr			
Mai	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo		
Jun	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi			
Jul	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		

92

94

95

96

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

98

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



Technikakademie der
Stadt Braunschweig

Kastanienallee 71
38102 Braunschweig

Tel.: 0531 4707900
Fax: 0531 4707949

www.technikakademie-bs.de

